

**COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO**  
**OBČINA SOVODNJE OB SOČI**  
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

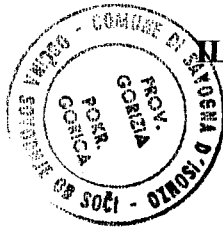
AREA TECNICO MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 239 DD. 07.08.2012**

<b>OGGETTO:</b>	LAVORI DI URBANIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DI SAVOGNA D'ISONZO ACCETTAZIONE DELLE DIMISSIONI DALL'INCARICO DELLA GEOM. ROSSELLA CLABASSI AFFIDAMENTO DELLA CONTINUAZIONE DELLA CONSULENZA PROFESSIONALE TECNICA ALLA GEOM. LEONORA FURLAN
-----------------	---

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs 18.08.2000, n. 267.

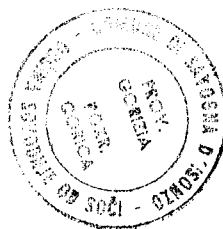
DATA, - 8 AGO 2012



**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - INCARICATO DI P.O.**  
Susanna CERNE

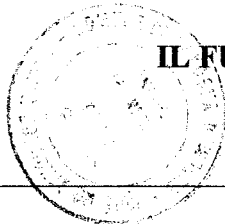
Per presa visione:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**IL SINDACO**  
Alenka FLORENIN

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 05/08/2012 al 20/08/2012, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA INCARICATO DI P.O.**

**Richiamata** la Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 05/03/2010 immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 19 c. 1 della L.R. 11/12/2003 n. 21 e s.m.i., con cui è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto, e che quest'approvazione comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, come previsto dall'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed l'art. 67 della L.R. 14/2002 e s.m.i., e la conseguente espropriazione per pubblica utilità degli immobili di proprietà di privati ricadenti nell'area interessate alla realizzazione della sopracitata opera;

**Premesso** che stante la complessità delle problematiche espropriative, in cui si intersecano profili di ordine giuridico con profili di ordine tecnico, e considerato anche il numero dei soggetti interessati (circa 60), si rende necessario avvalersi della consulenza di persona esperta in materia;

**Accertato** che l'Ente è privo di professionalità adeguate in grado di gestire le particolari e complicate problematiche connesse al suddetto procedimento espropriativo e, pertanto, è impossibile provvedere in merito con il personale di cui l'Ente dispone;

**Richiamata** la Delibera Giuntale n. 29 dd. 21/03/2010 con cui è stato affidato l'incarico di consulenza professionale in materia di espropri alla geom. Rossella CLABASSI, istruttore tecnico presso l'Ufficio Espropri del Comune di Gorizia;

**Richiamata** la nota dd. 17/08/2011 protocollo n. 5314 dd. 23/08/2011 con la quale la suddetta geom. Rossella CLABASSI recede dall'incarico affidatogli per motivi personali;

**Considerato** che la procedura di esproprio inerente al piano per gli insediamenti produttivi non si è ancora conclusa per motivi di carattere burocratico, legati al rispetto ed alle modalità di espletamento dell'iter procedurale definito dal D.P.R. n. 327/2001;

**Preso atto** che l'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio comporterebbe un ulteriore dispendio di risorse economiche e di tempo viste anche le scadenze della procedura espropriativa fissate, fatte salve ulteriori proroghe, nel giorno 05/03/2013 e le scadenza a cui il progetto è vincolato,

**Visto** che, come da contatti intercorsi con lo scrivente Ufficio Tecnico, la geom. **Leonora FURLAN** quale tecnico esperto nella tematica delle espropriazioni per pubblica utilità, risulta disponibile ad assumere l'incarico di consulenza e supporto nell'iter espropriativo, preventivando un compenso complessivo inerente allo svolgimento dell'incarico pari a 3.000,00 (Iva 21% Esclusa), come da preventivo dd. 22/06/2012 prevenuto al Prot. n. 3625/2012;

**Visto** che l'art. 2, comma 1 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, approvato con Deliberazione C.C. n. 39 dd. 28/11/2011 e s.m.i. degli importi come da legge, prevede la possibilità di acquisire in economia determinati beni e servizi fino all'importo di Euro 100.000,00 (IVA Esclusa);

**Preso atto** che l'art. 4, comma 2, del suddetto Regolamento Comunale prevede che tra le spese in economia rientrano anche quelle relative alla tipologia dell'intervento di cui sopra;

**Preso atto** altresì che l'art. 5, comma 2 del suddetto Regolamento prevede, nel caso l'ammontare della spesa non superi i Euro. 40.000,00 (IVA Esclusa), che il Responsabile del Procedimento possa ricorrere ad un solo operatore economico;

**Dato atto** che l'opera ha assegnato il seguente codice **CUP I87D06000000005**, che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice **CIG ZA10603E74** e che i medesimi codici andranno indicati in tutti gli atti relativi al presente incarico;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 4 del 30/12/2010 "Nomina dei Titolari di P.O.";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dd. 11/04/2012 di assegnazione ai Responsabili delle rispettive aree delle risorse finanziarie per l'esercizio 2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i, nonché il D.P.Rep. n. 207, del 05/10/2010 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. 14/2002 e s.m.i, nonché il D.P.G.R. n. 0165/Pres., del 05/06/2003 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 267 di data 18/08/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Dato atto** che per rendere esecutivo il presente atto deve essere acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1) **Di accettare** la dimissioni della geom. Rossella CLABASSI dall'incarico di consulenza nell'iter espropriativo, dando atto che l'onorario a saldo per le prestazioni fino a qui effettuate sarà calcolato e liquidato tramite successiva determina di liquidazione;
- 2) **Di affidare** il servizio di consulenza e supporto indicato in premessa alla geom. **Leonora FURLAN**, nata a MILANO (MI) il 25/05/1963, C.f. FRLNLR63E65F205V, e residente in Via San Giorgio n. 69 - 34079 - STARANZANO (GO), verso un importo di Euro. 3.000,00 oltre all'iva nella misura del 21% per complessivi **Euro. 3.630,00** come da preventivo sopracitato;
- 3) **Di approvare** l'allegata bozza di disciplinare d'incarico e procedere a stipulare con la suddetta professionista regolare scrittura privata;
- 4) **Di dare atto** che l'incarico avrà durata fino al termine delle procedure espropriative dei lavori in oggetto, che è stato indicato come termine ultimo nel giorno 05/03/2013, salvo ulteriori e motivate progoghe;
- 5) **Di dare atto** che l'importo sopracitato è contenuto nel quadro economico relativo all'opera di cui all'oggetto alla voce "Spese per l'acquisizione aree" e che la stessa opera in argomento è finanziata mediante imputazione della spesa all'intervento 2.09.0201, cap. 2690 "Ampliamento area PIP" R.P. 2010, finanziato con il contributo della C.C.I.A.A. di Gorizia – Fondo Gorizia - SIOPE 2116;
- 6) **Di dare atto** che il codici relativi al presente incarico sono : Opera **CUP I87D06000000005** ; Affidamento incarico **CIG ZA10603E74** ;
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione è resa esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del competente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria incaricato di P.O.;
- 8) **Di inviare** il presente Atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le relative competenze.

**il Responsabile dell'Area Tecnico-Manifattiva**  
- Incaricato di P.O. - dott. Paolo GONINO



N.REP.: \_\_\_\_\_

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

PROVINCIA DI GORIZIA

**OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLE ESECUZIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE RELATIVE ALL'INTERVENTO DENOMINATO "LAVORI DI URBANIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DEL COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO".**

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale, uno per ciascuna delle parti, il giorno xxxxxxx del mese di xxxxxxxxxxx dell'anno duemiladodici (xx/xx/2012) presso la sede Municipale del Comune di Savogna d' Isonzo, in via l. Maggio, n. 140, le parti di seguito rappresentate:

1. Il Comune di Savogna d'Isonzo, avente sede in Savogna d'Isonzo, via l. Maggio, n. 140, C.F. 80002990317 nella persona del dott. Paolo NONINO, Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva Incaricato di P.O., nato a Monfalcone (GO) il 26/07/1978;

per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta,

2. Geom. Leonora FURLAN, nata a Milano (MI), il 25/05/2012 e residente a Staranzano (GO), in via San Giorgio, n. 69, C.F. FRLNLR63E65F205V, di seguito denominata "professionista";

**Premesso che:**

- il Comune di Savogna d'Isonzo è chiamato a realizzare i lavori denominati " LAVORI DI URBANIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DEL COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO " come da progetto definitivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dd. 05/03/2012, e che per procedere alle lavorazioni risulta necessario provvedere all'espropriazione di alcune aree ricadenti nell'ambito del progetto medesimo;

- con determinazione n. xxx dd. xx/xx/2012 è stato conferito l'incarico alla Professionista, come sopra identificata, di provvedere all'espletamento di tutti gli atti relativi alla procedura espropriativa per l'acquisizione del patrimonio comunale

degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera pubblica di che trattasi;

Ciò premesso e considerato, le parti

**convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 : OGGETTO DELL'INCARICO** - Il Comune di Savogna d'Isonzo affida alla Professionista, che accetta, l'incarico di redigere sotto forma di schema, gli atti relativi alla procedura espropriativa per l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera denominata "URBANIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DEL COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO".

Più in dettaglio, l'incarico comprende la consulenza preliminare con l'individuazione della procedura da seguire e, successivamente, la redazione degli atti necessari per il completamento della medesima.

**Art. 2 : OBBLIGHI DELLA PROFESSIONISTA** - In esecuzione del presente incarico la Professionista, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni affidate tramite la presente scrittura privata, dovrà garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà supportare l'Ufficio Tecnico Comunale in tutti gli adempimenti ad esso assegnati.

Le prestazioni si articoleranno nella predisposizione degli schemi degli atti necessari alla conclusione dell'iter d'esproprio dalla redazione della perizia di stima fino alla comunicazione di avvenuta trascrizione del decreto d'esproprio all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14 (art. 24 c. 6).

Quale indicazione degli atti da redigere, si richiama il preventivo relativo alle procedure espropriative redatto alla Professionista in data 18/06/2012 e registrato al protocollo comunale n. 3625/2012 dd. 22/06/2012.

**Art. 3 : OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** - L'Amministrazione Comunale assicura la massima collaborazione, fornendo tutti i dati, la documentazione e le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico in questione, attingendo a quanto in suo possesso, o qualora non posseduti, attivandosi per ottenerli dagli Enti che li detengono.

**Art. 4 : SVOLGIMENTO DELL'INCARICO** - L'incarico dovrà essere svolto dalla professionista direttamente, facendosi carico dell'organizzazione ed assumendosene il relativo rischio.

Lo svolgimento dell'incarico affidato dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di espropriazioni.

La procedura si intenderà conclusa con la predisposizione del decreto di esproprio e della relativa lettera accompagnatoria, a quel punto le parti redigeranno il verbale di chiusura dei lavori, che sarà sottoscritto dalla Professionista e dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

**Art. 5 : SUPERVISIONI E CONTROLLI** - L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in ogni momento delle verifiche sullo stato della procedura, anche al fine di verificare il regolare svolgimento dell'incarico.

Le eventuali contestazioni dovranno essere comunicate all'incaricato mediante lettera raccomandata AR nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni dei rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della citata raccomandata.

La Professionista è tenuta a fornire all'Amministrazione comunale tutti gli atti e le notizie che le saranno richieste.

**Art. 6 : DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** - In nessun caso la Professionista potrà cedere il contratto a terzi, se non preventivamente formalizzato ed autorizzato dalla presente dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, il contratto si intenderà immediatamente risolto e nulla sarà dovuto alla Professionista oltre alle somme già liquidate.

**Art. 7 : CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE** - L'onorario per il presente incarico ammonta a Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre all'aliquota Iva 21%, che verrà corrisposto in scaglioni, previa presentazione di regolare fattura, al raggiungimento dei seguenti punti:

a) il 30% al conferimento dell'incarico professionale;

b) il 40% all'esecuzione del decreto di occupazione;

c) il 30% a seguito del verbale di chiusura lavori delle parti.

Il corrispettivo non comprende gli eventuali costi vivi (valori bollati, atti giudiziari, spese postali, rimborsi chilometrici, ecc...) che saranno documentati al Comune.

Si precisa che il presente corrispettivo netto pattuito si manterrà fisso ed invariabile, senza diritto di revisione da entrambe le parti.

**Art. 8 : INTEGRAZIONI** - Qualora nel corso della procedura venissero richieste ulteriori prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 9 : COLLABORAZIONI ESTERNE** - Nell'espletamento dell'incarico la Professionista potrà avvalersi di collaboratori i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale. Resta inteso che le prestazioni lavorative di terzi si ritengono comunque compensate nell'onorario pattuito.

**Art. 10 : TRACCIABILITA' DI FLUSSI FINANZIARI** - La Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; C.I.G. del servizio: Z5E050E453 , da indicare nelle fatture relative alla presente convenzione e affidamento presentate all'Amministrazione Comunale.

**Art. 11 : VALORE FISCALE** - Agli effetti fiscali il valore presunto della presente convenzione privata ammonta a totali Euro 3.000,00 (tremila/00).

**Art. 12 : DOMICILIO** - Per tutti gli effetti del presente atto la professionista elegge domicilio presso il proprio studio tecnico.

**Art. 13 : ONERI FISCALI** - Tutte le spese del presente disciplinare sono a carico della Professionista. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 - II comma del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e s.m.i.

**Art. 14 : CONTROVERSIE** - Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente atto,

che non siano definibili in via amministrativa bonaria, saranno deferite al giudizio di tre arbitri nominati uno dall'Amministrazione Comunale, uno dalla Professionista ed un terzo, con funzioni di Presidente, dai due arbitri nominati dalle parti. In difetto di accordo, il terzo arbitro sarà nominato dal presidente del Tribunale di Gorizia. Gli arbitri decideranno a maggioranza e senza formalità di giudizio, la decisione arbitrale sarà inappellabile.

La parte che intende avviare l'arbitrato notifica alla controparte la designazione di un arbitro.

Qualora non vi provveda, la parte che ha avviato l'arbitrato può chiedere anche la nomina del secondo arbitro al Presidente del Tribunale di Gorizia.

Le parti rinunciano fin d'ora al ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che ha avanzato la domanda di arbitrato e saranno definitivamente a carico della parte soccombente, con l'obbligo di rimborso delle eventuali spese anticipate dalla parte attrice.

**Art. 15 : NORME FINALI** - Per tutto ciò che non è contemplato e disciplinato dal presente atto, si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Per l'Amministrazione Comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva Incaricato di P.O.:

dott. Paolo NONINO

---

- La Professionista:

geom. Leonora FURLAN

---