

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO OBČINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

SERVIZI GENERALI E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 262 DD. 27.08.2012

OGGETTO:	RILEGATURA DELIBERE GIUNTALI E CONSILIARI NONCHE' DETERMINAZIONI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO.
-----------------	---

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATA, 28 AGO. 2012



**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA - INCARICATO DI P.O.**
Susanna CERNE

Per presa visione:

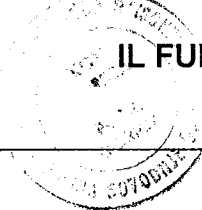
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni



IL SINDACO ŽUPANJA
dott.ssa Alenka FLORENIN

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 07/08/2012 al 22/08/2012, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI INCARICATO DI P.O.

RAVVISATA la necessità di provvedere, come ogni anno, alla rilegatura delle deliberazioni consiliari e giuntali nonché delle determinazioni;

Rivolto alla ditta Istituto tipografico per i Comuni s.r.l. – Tinor con sede in via della Liberazione 13, Dosson di Casier (TV), come ditta di fiducia di questa Amministrazione ed esperta nel settore che ha curato le rilegature negli anni scorsi, che quantifica la spesa in euro 19,00 + Iva 21% (euro 3,99) a volume come indicato nel preventivo datato 05.07.2012, registrato al prot. n. 3995/2012 dd. 10.07.2012;

Visto che il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione consiliare n. 39 dd. 28.11.2011, prevede la possibilità di acquisire in economia determinati beni e servizi fino all'importo di euro 200.000,00 (IVA esclusa);

Preso atto che il suddetto Regolamento Comunale prevede che tra le spese in economia rientrano anche quelle relative alla tipologia della fornitura di cui sopra;

Preso atto altresì che il suddetto Regolamento prevede, nel caso l'ammontare della spesa non superi gli euro 20.000,00 per servizi e forniture ed euro 50.000,00 per i lavori (tutti IVA esclusa), che il Responsabile del Servizio possa ricorrere ad un solo operatore economico;

Controllato il D.U.R.C. relativo alla ditta affidataria che risulta in regola;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 4 del 30.12.2010 "Nomina dei Titolari di P.O.";

Vista la deliberazione giuntale n. 33 dd. 11.04.2012 di assegnazione ai Responsabili dei servizi delle risorse finanziarie per l'esercizio 2012;

Controllato il D.U.R.C. relativo alla ditta affidataria che risulta in regola;

Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice CIG Z8805D4C99;

Visto il D.Lgs. 267 di data 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Dato atto che per rendere esecutivo il presente atto deve essere acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 151 e 153 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Istituto tipografico per i Comuni s.r.l. – Tinor con sede in via della Liberazione 13, Dosson di Casier (TV), la rilegatura delle deliberazioni giuntali (n. 2 volumi in colore bordeaux) e delle deliberazioni consiliari (n. 2 volumi verde scuro), delle determinazioni dei responsabili di servizio (n. 3 volumi in blu), quindi un totale di n. 7 (sette) volumi per un importo di euro 19,00 per volume, come da preventivo n. prot. 3995/2012 dd. 10.07.2012, per complessivi euro 133,00, a cui va aggiunta l'IVA con l'aliquota del 21% nell'importo di 27,93 euro, per un totale complessivo di **160,93 euro**;
2. Di impegnare pertanto l'importo sopracitato mediante imputazione della spesa all'intervento 1.01.0203 83 "Manutenzione e funzionamento uffici - prestazioni di servizi" del Bilancio 2012, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi di legge. - Codice SIOPE 1332;
3. Di dare atto che la presente determinazione è resa esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del competente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria incaricato di P.O.;
4. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione del corrispettivo alla ditta di cui sopra a seguito di presentazione della relativa fattura firmata dal sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Generali incaricato di P.O. a prova della sua regolarità tecnica e fiscale;
5. Di inviare il presente Atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per le relative competenze.

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali
Incaricato di P.O.
Fabio CEVDEK

