

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 263 DD. 27.08.2012

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE.-**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

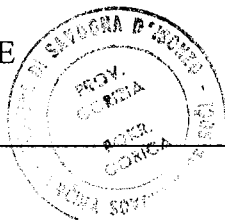
Savogna d'Is., li 28 AGO. 2012

RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA INCARICATO DI P.O.
Cerne Susanna



Per presa visione:

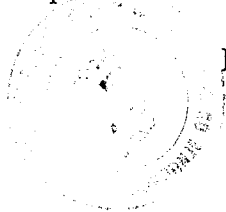
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni



IL SINDACO- ŽUPANJA
Florenin Alenka

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 07/08/2012 al 22/08/2012, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

RICHIAMATE:

- La deliberazione del consiglio comunale n. 14 di data 21.03.2012 riguardante l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2012, del bilancio pluriennale 2012-2014 e della relazione previsionale e programmatica;
- La deliberazione della giunta comunale n. 33 di data 11.04.2012 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi le risorse finanziarie per l'anno 2012, considerato che l'adozione del P.E.G. previsto dall'art 169 del D.L.gs 267/2000, risulta facoltativa per i Comuni fino a 15.000 abitanti;
- La delibera giuntale n. 6 di data 13.01 1999 e successive modificazione ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale intende far fronte alla temporanea assenza del personale addetto alla gestione della biblioteca comunale (a seguito delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente di ruolo, addetta all'Ufficio segreteria che ricopriva anche le funzioni di bibliotecaria) mediante affidamento di un incarico temporaneo di collaborazione coordinata e continuativa, affidato ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, come stabilito con delibera della giunta comunale n. 56 di data 04.07.2012;

RITENUTO necessario assicurare l'operatività della biblioteca comunale almeno fino al 31 dicembre 2013;

CONSTATATO, sulla scorta di quanto sopra, che sussiste effettivamente l'esigenza di avvalersi di una collaborazione coordinata e continuativa, indispensabile per far fronte con la necessaria urgenza e tempestività all'attività sopra richiamata, del tutto in linea con quanto previsto in materia di co.co.co dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 (come sostituito dall'art. 46 D.L. 112/2008, convertito in Legge dd. 6.8.2008, n. 133) avendo verificato che:

- l'oggetto di prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale nonché ad un progetto specifico e determinato che risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente stesso;
- sussiste l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per mancanza dei necessari requisiti culturali e professionali ed anche in ragione della specificità dei compiti richiesti;
- l'insieme delle attività ha natura temporanea e richiede prestazioni altamente qualificate;
- l'incarico preordina la propria durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione;

VISTA la determina n. 211 di data 05.07.2012, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per l'incarico in oggetto e sono state stabilite modalità e termini per la presentazione delle domande;

PRESO ATTO che nel termine previsto sono state presentate n. 7 domande;

PRESO ATTO che l'incarico deve essere affidato con decisione motivata tenendo conto delle competenze professionali e delle specializzazioni dei candidati sulla base di un esame documentato di quanto espresso nel curriculum e nella documentazione presentata;

PRESO ATTO degli esiti della selezione riportati nel verbale allegato, dal quale risulta quale prima classificata la Sig.ra Devetak Viljena, nata a Gorizia il 20.10.1976, residente a Savogna d'Isonzo, fraz. S.Michele del Carso – Devetaki 19;

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico di gestione della Biblioteca comunale dal 01 settembre 2012 al 31 dicembre 2013 alla Sig.ra Devetak Viljena, sulla base dello schema di contratto di diritto privato che contiene tutte le specificazioni del caso, allegato alla presente sub A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 30/12/2010 "Nomina dei Titolari di P.O.";

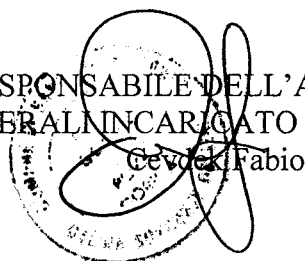
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

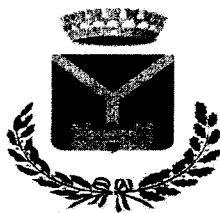
VISTO il D.Lgs. 267 di data 18/08/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- Di approvare l'allegato verbale di valutazione delle domande di ammissione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di addetto alla biblioteca comunale, di cui al bando approvato con propria determina n. 211 di data 05.07.2012;
- Di dare atto che dal verbale di cui sopra risulta prima in graduatoria la Sig.ra DEVETAK Viljena, nata a Gorizia il 20.10.1976, residente a Savogna d'Isonzo, fraz. S.Michele del Carso, Devetaki, 72;
- Di affidare pertanto alla Sig.ra DEVETAK Viljena l'incarico per la gestione della biblioteca comunale per il periodo dal 01.09.2012 sino al 31.12.2013 (per quattro mesi di servizio nel corso del 2012 e dieci mesi di servizio nel corso del 2013);
- Di approvare l'allegata bozza di convenzione che regolerà i rapporti con l'incaricata;
- Di dare atto che il compenso previsto ammonta ad € 720,00 per mese di effettivo servizio;
- Di imputare la spesa prevista in € 2.880,00 per l'anno in corso all'intervento 1.05.0101, Cap. 920 "Biblioteca comunale – retribuzioni al personale dipendente e non dipendente" che presenta la necessaria disponibilità (cod. SIOPE 1110) ed € 7.200,00 per l'anno 2013, ad analogo intervento del Bilancio 2013 ove sarà prevista la necessaria disponibilità nel rispetto dei limiti di legge;
- Di liquidare l'importo complessivo alla Sig.ra Devetak Viljena secondo le modalità individuate nello schema di contratto di diritto privato allegato alla presente e contenente tutte le specificazioni del caso, previa verifica del positivo espletamento dei compiti affidati;
- Di dare atto che il corrispettivo sarà soggetto alla ritenuta d'acconto, nonché al contributo previdenziale nella misura di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI INCARICATO DI P.O.


Devetaki Fabio



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

Rep. n. **/2012** - Atti soggetti a registrazione soltanto in caso d'uso

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE NEL PERIODO DAL 01.09.2012 AL 31.12.2013**

L'anno duemiladodici, addì del mese di agosto nella residenza municipale, tra

1) Il Comune di Savogna d'Isonzo, con sede a Savogna d'Isonzo in via I° Maggio n. 140, codice fiscale n. 80002990317 e Partita I.V.A. 00126470319, rappresentato dal Sig. Cevdek Fabio, nato a Gorizia il 12.02.1955, in qualità di responsabile dell'Area Servizi Generali incaricato di P.O., il quale dichiara di agire nel presente atto, in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2) la dott.ssa Devetak Viljena, nata a Gorizia il 20.10.1976, residente a Savogna d'Isonzo, fraz. S.Michele del Carso, Devetaki, 72 (Cod. fisc. DVTVJN76R60E098M);-----

Premesso che

- con deliberazione giunta n. 56 di data 04.07.2012 è stato deliberato il ricorso ad un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la temporanea gestione della biblioteca comunale;
- con determina n. 211 di data 05.07.2012 è stato approvato l'avviso di selezione per l'incarico in oggetto e sono state stabilite modalità e termini per la presentazione delle domande;

VISTI gli esiti della selezione risultanti da apposito verbale di data 22.08.2012;

tra i sopraindicati convenuti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la gestione della biblioteca comunale per il periodo dal 01.09.2012 al 31.12.2013 e delle attività collaterali.

L'incarico sarà svolto in costante raccordo con gli Uffici comunali ed in stretta collaborazione con questi ultimi, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività previste.

L'incaricato sarà tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- Apertura della biblioteca comunale per complessive 12 ore settimanali (per quattro mesi di servizio nel corso del 2012 e dieci mesi di servizio nel corso del 2013), secondo gli orari definiti dall'Amministrazione comunale, in rapporto alle esigenze dell'utenza (almeno quattro aperture settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano).

ART.2 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Nello specifico, l'incarico comprende:

- l'apertura al pubblico della biblioteca comunale;
- la catalogazione dei volumi e delle pubblicazioni acquistate;
- la consulenza al pubblico;
- l'attività di consulenza tecnica per l'acquisto di libri e pubblicazioni;
- la formazione presso il Consorzio culturale Monfalconese di Ronchi dei Legionari;
- il supporto ai competenti uffici comunali nella progettazione e nella gestione di un'adeguata promozione delle attività della biblioteca comunale con particolare attenzione alla collaborazione con le scuole elementari e materne;
- la predisposizione delle domande di contributo da presentare ad Enti e Istituzioni per il finanziamento delle iniziative proposte;
- la redazione di relazioni illustrative e rendiconti su eventuali contributi concessi.

L'incaricato svolgerà il suo incarico in stretto raccordo con lo staff interno comunale, per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività. Del pari, per tutte le prestazioni sopra specificate, l'incaricato potrà avvalersi della collaborazione dei vari uffici e servizi comunali e potrà utilizzare le attrezzature del Comune e gli spazi individuati per la resa delle medesime.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività richieste saranno rese al Comune in regime di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, senza vincoli di subordinazione gerarchica e senza comportare l'osservanza di orario d'ufficio.

Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato, individuate dal Funzionario responsabile dell'Area Servizi Generali, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente agli aspetti specificatamente tecnici.

ART. 4 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico si svolgerà dal 01.09.2013 al 31 dicembre 2013.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in 720,00 € per ogni mese di effettivo servizio, per complessivi € 10.080,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.

La liquidazione di detto compenso avverrà, per l'intero periodo di durata dell'incarico, mediante rateizzazione dell'importo a cadenza trimestrale.

ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO.

L'incaricato è obbligato a mantenere la massima riservatezza su tutte le notizie e informazioni di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato è responsabile in via esclusiva degli eventuali danni arrecati all'Ente e/o a terzi nel corso dell'espletamento dell'incarico.

ART. 6 – DICHIARAZIONI FISCALI.

Le parti dichiarano che il presente rapporto costituisce lavoro autonomo configurabile come prestazioni d'opera intellettuale coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 49, lett. a) del T.U.I.R. approvato con D.P.R. n. 917/1986.

ART. 7 – REVOCA DELL'INCARICO.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente incarico per preminenti ragioni di interesse pubblico o per diversa organizzazione del servizio. In tal caso spetteranno all'incaricato unicamente le competenze maturate sino al momento della revoca.

La revoca dell'incarico sarà preceduta dalla comunicazione dei motivi della stessa da parte dell'Amministrazione, con preavviso di almeno 15 giorni da esercitarsi mezzo lettera raccomandata.

ART. 8 – DIRITTI DI ESCLUSIVA.

La documentazione che verrà prodotta in esecuzione del presente incarico resterà di proprietà esclusiva del Comune di Savogna d'Isonzo. Eventuali usi della documentazione da parte dell'incaricato saranno concordati ed autorizzati dal Comune.

ART. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

La verifica del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà effettuata dal Funzionario responsabile del Servizio.

Costituiscono causa di risoluzione contrattuale espressa:

- l'accertamento di difformità nella realizzazione del programma rispetto a quanto indicato agli artt. 1 e 2 del presente contratto;

- l'accertamento di una grave e reiterata inosservanza delle altre obbligazioni contenute nel contratto.

La risoluzione dell'incarico sarà preceduta da una motivata e documentata contestazione degli inadempimenti da parte dell'Amministrazione.

Alla stessa l'incaricato potrà opporsi a mezzo di controdeduzioni scritte da prodursi entro i successivi 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione. All'invio della contestazione

consegue la sospensione del pagamento del corrispettivo ancora dovuto, salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 10 – LEGGE APPLICABILE E GIURISDIZIONE.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice Civile che regolano le prestazioni d'opera intellettuale.

Per tutte le controversie sull'applicazione del presente contratto che non dovessero risolversi in via bonaria nel corso o alla fine dell'espletamento dell'incarico, le parti si rimettono alla giurisdizione del Tribunale di Gorizia.

ART. 11 – ELEZIONE DI DOMICILIO E SPESE CONTRATTUALI.

Ai fini del presente incarico l'incaricato elegge domicilio a Savogna d'Isonzo, presso la Sede municipale in via I° Maggio 140.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

ART. 12 – REGISTRAZIONE.

Il presente contratto è soggetto alla registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 Tariffa Parte II del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 13 – MODIFICHE AL CONTRATTO D'INCARICO.

Qualsivoglia modifica al presente contratto dovrà essere concordata tra le parti ed essere formalizzata per iscritto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Savogna d'Isonzo, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto:

(l'Incaricato)

(il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi generali)

PER ACCETTAZIONE ESPRESSA DEGLI ARTT. 4,5,7,9 e 13:

(l'Incaricato)

(il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Generali)



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBCINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VIA 1° MAGGIO 140 - PRVOMAJSKA 140

TEL. 0481/882001 - FAX 0481/882447

E-MAIL: SEGRETARIO@COM-SAVOGNA-DI-ISONZO.REGIONE.FVG.IT

COD. FISC. 80002990317 - P. IVA 00126470319

VERBALE N. 1

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE

Addì ventidue del mese di agosto dell'anno duemiladodici, alle ore 16.00, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Responsabile del servizio n. 258 dd. 22.08.2012 per l'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico di addetto alla biblioteca comunale.

Sono presenti:

- Sig. Fabio CEVDEK – Responsabile Area servizi generali - Presidente
- Sig.ra Susanna CERNE - dipendente comunale – Membro effettivo esperto
- Dott.ssa Mojca ŠVAB - dipendente comunale - Membro effettivo esperto con funzioni anche di Segretario verbalizzante.

La commissione verifica le domande presentate dai candidati secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale, valutando i titoli posseduti, così come indicato nell'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dei servizi generali n. 211 dd. 05.07.2012.

In particolare, la commissione prende atto che entro il 23.07.2012, termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sono pervenute al protocollo comunale n. 7 richieste, esaminando le quali vengono espresse le seguenti valutazioni:

1) DEVETAK VILJENA, domanda prot. arrivo n. 3985 dd. 10/07/2012

Alla candidata vengono assegnati:

- 10 (dieci) punti per il possesso del diploma di scuola media superiore con lingua d'insegnamento slovena;
- 50 (cinquanta) punti per la laurea in una delle discipline richieste dal bando;
- 7 (sette) punti per le esperienze in campo bibliotecario;
- 3,5 (trevirgolacinque) punti per le esperienze in campo bibliotecario con l'utilizzo del sistema CLAVIS;
- 5 (cinque) punti per le esperienze in campo scolastico ed educativo;
- 0,5 (zerovirgolacinque) punti per le pubblicazioni.

2) SOSSOU VANJA, domanda prot. arrivo n. 4067 dd. 12/07/2012

La commissione accerta che sulla domanda di ammissione alla selezione il candidato non ha specificato il tipo di laurea posseduta (se triennale o specialistica) né la votazione finale conseguita.

Dopo attenta lettura del curriculum vitae la commissione ritiene che la laurea posseduta sia triennale e pertanto il candidato viene ESCLUSO dalla selezione per mancanza del titolo di studio richiesto.

3) JANEŽIČ EVELIN, domanda prot. arrivo n. 4191 dd. 18/07/2012

Alla candidata vengono assegnati:

- 10 (dieci) punti per il possesso del diploma di scuola media superiore con lingua d'insegnamento slovena;
- 10 (dieci) punti per la laurea in una delle discipline richieste dal bando (in considerazione della mancata indicazione della votazione finale conseguita ed appurato il possesso del titolo di studio richiesto, la commissione ritiene di assegnare il punteggio minimo previsto dall'avviso pubblico);
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo bibliotecario;
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo bibliotecario con l'utilizzo del sistema CLAVIS;
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo scolastico ed educativo;
- 0 (zero) punti per le pubblicazioni.

4) KOGOJ SANDY, domanda prot. arrivo n. 4227 dd. 19/07/2012

La commissione accerta che il candidato è in possesso di laurea triennale non equipollente né attinente al titolo previsto nell'avviso. Pertanto il candidato viene ESCLUSO dalla selezione per mancanza del titolo di studio richiesto.

5) ISKRA LARA, domanda prot. arrivo n. 4242 dd. 20/07/2012

Alla candidata vengono assegnati:

- 10 (dieci) punti per il possesso del diploma di scuola media superiore con lingua d'insegnamento slovena;
- 50 (cinquanta) punti per la laurea in una delle discipline richieste dal bando;
- 3 (tre) punti per le esperienze in campo bibliotecario;
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo bibliotecario con l'utilizzo del sistema CLAVIS;
- 5 (cinque) punti per le esperienze in campo scolastico ed educativo;
- 0 (zero) punti per le pubblicazioni.

6) ŠOLC MARTINA, domanda prot. arrivo n. 4260 dd. 23/07/2012

La commissione accerta che la candidata non è in possesso di laurea quinquennale come previsto nell'avviso. Pertanto la candidata viene ESCLUSA dalla selezione per mancanza del titolo di studio richiesto.

7) LAVRENCIC CRISTIAN, domanda prot. arrivo n. 4261 dd. 23/07/2012

Al candidato vengono assegnati:

- 10 (dieci) punti per il possesso del diploma di scuola media superiore con lingua d'insegnamento slovena;
- 50 (cinquanta) punti per la laurea in una delle discipline richieste dal bando più 5 (cinque) punti per le lauree ulteriori;
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo bibliotecario;
- 0 (zero) punti per le esperienze in campo bibliotecario con l'utilizzo del sistema CLAVIS;
- 1,5 (unovirgolacinque) punti per le esperienze in campo scolastico ed educativo;
- 0 (zero) punti per le pubblicazioni.

Pertanto, in seguito all'attribuzione dei punteggi come sopra specificato, viene stilata la seguente graduatoria, ai fini dell'affidamento dell'incarico di addetto alla biblioteca comunale:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) DEVETAK VILJENA | punteggio totale 76 (settantasei) |
| 2) ISKRA LARA | punteggio totale 68 (sessantotto) |
| 3) LAVRENCIC CRISTIAN | punteggio totale 66,5 (sessantaseivirgolacinque) |
| 4) JANEŽIČ EVELIN | punteggio totale 20 (venti). |


La seduta ha termine alle ore 17.00.

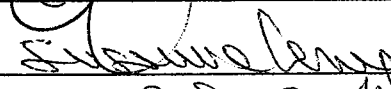
Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile dei servizi generali, per gli adempimenti di competenza.

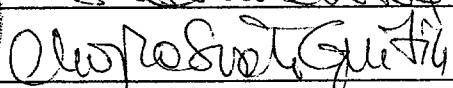
Savogna d'Isonzo, 22.08.2012

Fabio Cevdek
Responsabile area servizi generali – Presidente
Susanna CERNE
Dipendente comunale – Membro effettivo
Mojca ŠVAB
Dipendente comunale – Membro effettivo e









Segretario verbalizzante