



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA

DETERMINAZIONE N. / ODLOČBA ŠT. 271 DD. / Z DNE 22.08.2014

OGGETTO: PREDMET:	FORNITURA CONSUMABILI PER SAMPANTE E CANCELLERIA VARIA PER UFFICIO TECNICO LIQUIDAZIONE.
------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - INCARICATO DI P.O.
ODGOVORNI O.P. ZA TEHNIČNO VZDRŽEVALNO SLUŽBO

Tenuto conto che a partire dal 01/01/2013 tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di provvedere all'affidamento dei vari incarichi ed all'acquisto dei vari beni tramite il MEPA;

Preso atto che le due procedure di gara (R.D.O. n. 547500 e n. 552637) indette per l'acquisto del materiale in oggetto tramite il MEPA non hanno ricevuto offerte economiche dagli operato invitati e che quindi sono risultate deserte;

Dato atto che, per tutto quanto sopra esposto, è risultato necessario procedere all'acquisto del materiale al di fuori del MEPA in modo tale da poter proseguire con il normale lavoro dell'ufficio tecnico;

Richiamata la Determina n. 246 dd. 04.08.2014 con la quale veniva fatto apposito impegno di spesa in merito all'oggetto;

Dato atto che la ditta "VERD'UFFICIO S.r.l." con sede in Via Manaruti, n. 7 - 34070 - Turriaco (GO) ha presentato in data 07.08.2014 Prot. n. 4213/2014 regolare fattura per un importocomplessivo di Euro 155,06

Visto che l'art. 2, comma 1 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 dd. 30/09/2013 e s.m.i. degli importi come da legge, prevede la possibilità di acquisire in economia determinati beni e servizi fino all'importo di Euro 200.000,00 (IVA Esclusa);

Preso atto che l'art. 4, comma 2, del suddetto Regolamento Comunale prevede che tra le spese in economia rientrano anche quelle relative alla tipologia dell'intervento di cui sopra;

Preso atto altresì che l'art. 5, comma 2 del suddetto Regolamento prevede, nel caso l'ammontare della spesa non superi i Euro. 40.000,00 (IVA Esclusa), che il Responsabile del Procedimento possa ricorrere ad un solo operatore economico;

Controllato il D.U.R.C. relativo alla ditta affidataria che risulta in regola;

Accertato che la predetta ditta ha ottemperato agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 di data 13/08/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che al presente atto è stato assegnato il seguente codice **CIG Z6A1019D68**;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 4 del 26/05/2014 di "Nomina del titolare di P.O. Area Tecnico-Manutentiva";

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i, nonché il D.P.Rep. n. 207, del 05/10/2010 e s.m.i.;

Vista la L.R. 14/2002 e s.m.i, nonché il D.P.G.R. n. 0165/Pres., del 05/06/2003 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267 di data 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Dato atto che per rendere esecutivo il presente atto deve essere acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di liquidare per le motivazioni espresse in premessa alla ditta "VERD'UFFICIO S.r.l." con sede in Via Manaruti, n. 7 - 34070 - Turriaco (GO) per l'importo di Euro. 127,10 oltre all'IVA nella misura del 22% per complessivi Euro. 155,06 come da fattura sopra richiamata;
2. Di dare atto pertanto che l'importo sopracitato trova copertura mediante imputazione della spesa all'intervento 1.01.0602 cap. 184 "UFFICIO TECNICO - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO" Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi di legge - Codice SIOPE 1203;
3. Di dare atto che la presente determinazione è resa esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del competente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria incaricato di P.O.;
4. Di inviare il presente Atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per le relative competenze.

Per tutto quanto sopra esposto, il sottoscritto Responsabile dell'area tecnico manutentiva incaricato di P.O. attesta la legittimità, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Skladno s členom 147 bis ZdO 267/2000 podpisani odgovorni za tehnično vzdrževalno službo področja, nosilec O.P., za vse zgoraj navedeno potrjuje zakonitost, tehnično pravilnost in pravilnost upravnega postopka.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA - INCARICATO DI P.O.
ODGOVORNA O.P. ZA TEHNIČNO
VZDRŽEVALNO SLUŽBO

dott. Paolo MONIJO



Si esprime parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Izraža se pozitivno mnenje v zvezi z računovodsko pravilnostjo in se, v skladu s členom 147 bis ZdO št. 267 z dne 18. avgusta 2000, potrjuje finančno kritje.

DATA, / DATUM 25.08.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA - INCARICATO DI P.O.
ODGOVORNA O.P. ZA EKONOMSKO
FINANČNO PODROČJE

Susanha CERNE

Per presa visione / Pregledal:

IL SEGRETARIO COMUNALE
OBČINSKI TAJNIK

IL SINDACO
ŽUPANJA
Alenka FLORENIN



Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 26/08/2014 al 10/09/2014, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.

Ta akt bo, v skladu z 2. odstavkom 10. člena Pravilnika o ureditvi uradov in služb, ter izključno za potrebe oglaševanja in upravne preglednosti, objavljen na občinski oglasni deski od dne 26/08/2014 do dne 10/09/2014.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ODGOVORNI FUNKCIONAR

