



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA

DETERMINAZIONE N. / ODLOČBA ŠT. 275 DD. / Z DNE 25.08.2014

OGGETTO: PREDMET:	IMPEGNO DI SPESA PER L'INCARICO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA BAMBINI DELLE SCUOLE MATERNE DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2014-2015. IMPEGNO DI SPESA.
------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - INCARICATO DI P.O. ODGOVORNI O.P. ZA TEHNIČNO VZDRŽEVALNO SLUŽBO

Ricordato che l'Amministrazione comunale garantisce da anni il servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza dei bambini che frequentano le Scuole Elementari e Materne durante il trasporto con lo scuolabus comunale nel tragitto casa – scuola – casa;

Vista la Circ. Min. Trasp. di data 11.03.1997, n. 23 con oggetto: "D.M. 31.01.1997 -Nuove disposizioni in materia di trasporto dei bambini della scuola materna";

Richiamata la Determina n. 254 di data 21.08.2012 con la quale è stato affidato il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole materne durante il trasporto con lo scuolabus comunale per l'anno scolastico 2012/2013, alla Coop. Sociale a r. l. CO.SE.MA. con sede in via Fermi 8 a Cormons;

Richiamata la Determina n. 284 di data 22.08.2013 con la quale è stato affidato il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole materne durante il trasporto con lo scuolabus comunale per l'anno scolastico 2013/2014, alla Coop. Sociale a r. l. CO.SE.MA. con sede in via Fermi 8 a Cormons;

Tenuto conto che dal primo gennaio 2013 il Comune di Savogna d'Isonzo è tenuto a procedere agli acquisti dei servizi necessari tramite il MEPA;

Viste le verifiche effettuate dall'ufficio tecnico comunale in merito al servizio di cui sopra e riscontrato l'assenza dello stesso dal MEPA;

Visto che la Coop. Sociale a r. l. CO.SE.MA. con sede in via Fermi 8 a Cormons per l'anno 2014/2015 ha presentato il preventivo in data 08.08.2014, prot. n. 4221/2014 per un compenso orario di Euro 14,70 + IVA 22%;

Ritenuto opportuno dover assumere apposito impegno di spesa per l'anno scolastico 2014/2015, per la parte relativa all'esercizio finanziario 2014 fino alla data del 31.12.2014

per un importo compreso IVA 22% per Euro 2.617,78 e per la parte dell'esercizio finanziario 2015 per il periodo gennaio – giugno 2015 per un importo compreso IVA 22% di Euro 4.017,22;

Visto che l'art. 2, comma 4 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 dd. 30/09/2013, prevede la possibilità di acquisire in economia determinati beni e servizi fino all'importo di Euro 200.000,00 (IVA esclusa);

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Regolamento Comunale prevede che tra le spese in economia rientrano anche quelle relative alla tipologia della fornitura di cui sopra;

Preso atto altresì che l'art. 7, comma 3 del suddetto Regolamento prevede, nel caso l'ammontare della spesa non superi i Euro. 20.000,00 per servizi e forniture ed Euro. 50.000,00 per i lavori (tutti IVA esclusa), che il Responsabile dell'Area interessata possa ricorrere ad un solo operatore economico;

Controllato il D.U.R.C. relativo alla ditta affidataria che risulta in regola;

Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice CIG ZCE10850BA;

Accertato che la predetta ditta ha ottemperato agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 4 del 26.05.2014 "Nomina del Titolare di P.O. – Area tecnico manutentiva";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dd. 08/07/2013 di assegnazione ai Responsabili delle rispettive aree delle risorse finanziarie per l'esercizio 2013;

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i, nonché il D.P.Rep. n. 207, del 05/10/2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267 di data 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Dato atto che per rendere esecutivo il presente atto deve essere acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

DI affidare il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole materne durante il trasporto con lo scuolabus comunale alla Coop. Sociale a r. l. CO.SE.MA. con sede in via Fermi 8 a Cormons per l'importo di Euro. 2.617,78 (compreso di IVA 22%) fino al dicembre 2014 e per l'importo di Euro 4.017,22, (compreso IVA 22%) per il periodo gennaio – giugno 2015;

DI approvare l'allegato schema di convenzione;

DI impegnare l'importo di Euro.2.617,78 (compreso di IVA 22%) fino al 31.12.2014 nel seguente modo :

- ⇒ all'intervento 1040503 cap. 766 " SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PRESTAZIONE DI SERVIZI " del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità, nel rispetto dei limiti di legge - Codice SIOPE n. 1335.

Di impegnare l'importo di Euro 4.017,22 (compreso IVA 22%) per il periodo gennaio – giugno 2015 nel seguente modo:

all' intervento 1040503 cap. 766 " SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PRESTAZIONE DI SERVIZI " del bilancio 2015, ove verrà creata la necessaria disponibilità nel rispetto dei limiti di legge, - Codice SIOPE n. 1335.

Di dare atto che la presente determinazione è resa esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del competente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria incaricato di P.O.;

Di trasmettere il presente Atto al Responsabile dell'Area Finanziaria titolare di P.O. per le relative competenze.

Per tutto quanto sopra esposto, il sottoscritto Responsabile dell'area tecnico manutentiva incaricato di P.O. attesta la legittimità, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Skladno s členom 147 bis ZdO 267/2000 podpisani odgovorni za tehnično vzdrževalno službo področja, nosilec O.P., za vse zgoraj navedeno potrjuje zakonitost, tehnično pravilnost in pravilnost upravnega postopka.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA - INCARICATO DI P.O.
ODGOVORNI O.P. ZA TEHNIČNO VZDRŽEVALNO SLUŽBO



Si esprime parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Izraža se pozitivno mnenje v zvezi z računovodsko pravilnostjo in se, v skladu s členom 147 bis ZDO št. 267 z dne 18. avgusta 2000, potrjuje finančno kritje.

DATA, / DATUM 25. 08. 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA - INCARICATO DI P.O.
ODGOVORNA O.P. ZA EKONOMSKO
FINANČNO PODROČJE
Susanna CERNE

Per presa visione / Pregledal:

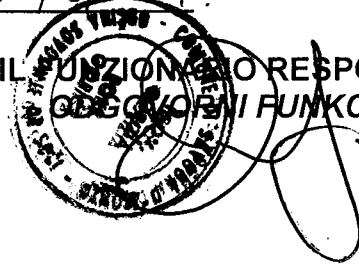
IL SEGRETARIO COMUNALE
OBČINSKI TAJNIK

IL SINDACO
ŽUPANJA
Alenka FLORENIN

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 27/08/2014 al 11/09/2014, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.

Ta akt bo, v skladu z 2. odstavkom 10. člena Pravilnika o ureditvi uradov in služb, ter izključno za potrebe oglaševanja in upravne preglednosti, objavljen na občinski oglasni deski od dne 27/08/2014 do dne 11/09/2014.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ODGOVORNI FUNKCIONAR



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E VIGILANZA
DEGLI ALUNNI SULLO SCUOLABUS DEL COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO -
ANNO SCOLASTICO 2014/2015.**

L'anno duemilaquattordici addi _____ del mese di settembre (_____) nella Residenza Comunale di Savogna d'Isonzo,

tra

a) **dott. Paolo NONINO**, nato a Monfalcone (GO) il 26/07/1978, codice fiscale NNNPLA78L26F356U - che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto,

b) **Giuseppe GRASSETTI**, nato a Cormons (GO) il 19/03/1933, codice fiscale GRSGPP33C19D014P - Presidente e legale rappresentante della "CO.SE.MA. Soc. Coop. a r.l." avente sede legale in via Enrico Fermi n. 8 a Cormons (GO), codice fiscale 00368570313;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva Incaricato di P.O. n. 275 del 25.08.2014 è stato affidato tramite trattativa privata, alla "CO.SE.MA. Soc. Coop. a r.l." di Cormons il servizio di accoglienza, assistenza e sorveglianza sullo scuolabus del Comune di Savogna d'Isonzo per l'anno scolastico 2014/2015;

CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Savogna d'Isonzo conferisce alla Ditta incaricata, che accetta, l'incarico per il servizio di accoglienza, assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola primaria e della scuola materna durante il percorso di trasporto con lo scuolabus comunale;

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
- assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto;
- assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;
- sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danni a sé stessi o ai loro compagni con comportamenti eccessivi o scorretti;
- trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente.
- nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di Handicap, gli accompagnatori sono tenuti a prestare a quest'ultimi in via prioritaria, particolare attenzione e assistenza.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DURATA DELL'INCARICO

La gestione del servizio, per il periodo di validità del rapporto, dovrà essere effettuata tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.

Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni degli alunni secondo il calendario scolastico e secondo le disposizioni impartite da questo Ente.
Le prestazioni dovranno essere fornite dalla Ditta secondo i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì – dalle 7.30 alle 8.30 circa – per tutti gli alunni
dal lunedì al venerdì – dalle 14.45 alle 15.45 circa – rientro per la scuola materna di Rupa (che ha provvisoriamente sede a S.Michele del Carso).

Il presente contratto decorre dal 10/09/2014 e terminerà il giorno di chiusura dell'anno scolastico.

L'orario sopra indicato potrà altresì essere modificato in qualche particolare giornata (uscita anticipata, giorni di sospensione dell'attività scolastica per elezioni, ecc.). In tal caso l'Amministrazione si impegna a darne comunicazione alla Ditta con almeno un giorno d'anticipo.

Data la particolare natura dell'incarico la Ditta si impegna ad assicurare il servizio con operatori di provata fiducia, che dovranno collaborare con il responsabile del servizio e con l'autista dello scuolabus, dai quali avranno anche le necessarie informazioni sulle eventuali modifiche degli orari, dei percorsi e su ogni altra questione inerente il servizio.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta per l'esatto, pieno e perfetto adempimento del presente contratto è di Euro 14,70 orarie, oltre all'I.V.A. nella misura di legge.

Il corrispettivo totale del presente contratto ammonta a presunti € 6.635,00 compreso di IVA 22%.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente mediante mandati emessi dal Tesoriere del Comune di Savogna d'Isonzo, previa emissione da parte della Ditta di regolare fattura sulla quale dovrà essere riportato il seguente CIG ZCE10850BA.

ART. 4 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è efficace e vincolante a decorrere dalla data di esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area, di conferimento dell'incarico di cui trattasi, indipendentemente dall'intervenuta formale sottoscrizione del documento negoziale.

Resta tuttavia inteso che il Comune si riserva di sciogliere il presente atto in qualsiasi momento mediante semplice disdetta, qualora, a suo insindacabile giudizio, motivi di opportunità o di necessità lo richiedessero. In tal caso alla Ditta spetterà un corrispettivo calcolato proporzionalmente alle ore di servizio svolte.

Qualora il Comune dovesse ritenere di ampliare il monte di ore giornaliere del servizio di accoglienza e vigilanza sullo scuolabus, queste verranno pagate al costo orario offerto in sede di gara informale.

ART. 5 - PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per ogni giorno di mancanza di esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, non adeguatamente e tempestivamente motivato, verrà applicata una penale di Euro 50,00, da detrarsi dal compenso pattuito.

Il presente contratto potrà essere motivatamente risolto dall'Amministrazione committente, nel caso di ingiustificati inadempimenti dell'incaricato, con sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA INCARICATA

La Ditta è l'esclusivo responsabile per qualsiasi danno a terzi, persone o cose, provocato nell'esecuzione del presente contratto.

A tal fine dichiara di essere assicurata presso l'Assicurazione

Nel novero dei terzi rientra in ogni caso anche il Comune di Savogna d'Isonzo.

ART. 7 - LEGGE APPLICABILE E GIURISDIZIONE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applica l'ordinamento giuridico italiano ed in particolare le norme del Codice Civile. Le parti si rimettono alla giurisdizione del Tribunale di Gorizia. Qualunque modifica al presente contratto non può avere effetto e non può essere provata che mediante atto scritto.

ART. 8 - DOMICILIO DELLA DITTA INCARICATA

A tutti gli effetti del presente contratto la Ditta elegge domicilio presso la sede dell'Impresa.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula ed eventuale registrazione del presente contratto di appalto sono a carico della Ditta, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti.

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma II del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e s.m.i.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali che verranno forniti dalla ditta saranno raccolti presso il Comune di Savogna d’Isonzo – Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 citato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Savogna d’Isonzo; il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della posizione organizzativa dell’Ufficio Segreteria.

I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 11 – OBBLIGHI DELLA DITTA INCARICATA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;

Inoltre al presente contratto viene assegnato il seguente codice CIG ZCE10850BA che dovrà essere riportato nelle fatture emesse dalla Ditta;

ART. 12 – NORME FINALI

La Ditta è' tenuta ad osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed la buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE

il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

- dott. Paolo NONINO -

PER LA DITTA CO.SE.MA

il Legale Rappresentante

- sig. Giuseppe GRASSETTI -