



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VIA 1. MAGGIO 140 - PRVOMAJSKA 140

tel. (+39) 0481 882001 – fax/faks (+39) 0481 882447

COD.FISC./DAV.ŠT. 80002990317 – P.I./ID DDV 00126470319

**REGOLAMENTO per l'uso della palestra
comunale**

PRAVILNIK o uporabi občinske telovadnice

Modificato con deliberazione consiliare n. 19 del 29/09/2005
Spremenjen s sklepom občinskega sveta št. 19 del 29/09/2005

Modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 05/12/2003
Spremenjen s sklepom občinskega sveta št. 23 del 15/12/2003

Modificato con deliberazione consiliare n. 11 del 28/02/2000
Spremenjen s sklepom občinskega sveta št. 11 z dne 28/02/2000

Approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28/12/1999
Odobren s sklepom občinskega sveta št. 55 z dne 28/12/1999

Art.1 – La palestra di Savogna d’Isonzo – Sovodnje ob Soči, sita in via Primo maggio, è di proprietà del Comune di Savogna d’Isonzo – Sovodnje ob Soči ed è destinata alle attività sportive, ricreative, culturali o ricreativi, che sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente regolamento, concernenti l’uso dell’impianto, degli arredi e degli attrezzi.

Art.2 – Il funzionamento della palestra ed il controllo delle attività che vi si svolgono sono gestiti dalla Giunta comunale, che si avvale allo scopo di un’apposita commissione consiliare, degli assessori alle attività culturali ed allo sport, del personale dipendente o di altro personale incaricato.

Art.3 – La Giunta comunale provvede alla gestione della palestra comunale avvalendosi del proprio personale dipendente, ovvero di personale esterno appositamente incaricato. In base ad apposita convenzione la gestione della palestra può essere affidata alle associazioni, unioni o gruppi sportivi. Nell’affidamento abbiano la precedenza le associazioni, unioni o gruppi sportivi aventi sede nel Comune di Savogna d’Isonzo.

Art.4 – La Giunta comunale, sentita la commissione consiliare, provvede con proprio atto a fissare l’orario delle varie attività della palestra.

Art.5 – La palestra può essere concessa in uso, ai sensi dell’art. 12 della legge regionale 18 agosto 1980, n.43, alle Scuole, ad Enti, Associazioni o Gruppi sportivi che hanno la propria sede nel Comune, ovvero svolgono la propria attività anche nel Comune. Eccezionalmente può essere concessa anche a Scuole, Associazioni o Enti di altri Comuni.

Art.6 – **A)** Le istanze per l’uso della palestra per le manifestazioni o attività che non hanno carattere continuativo è necessario presentarle in municipio almeno 15 giorni prima della data indicata nella richiesta. In casi eccezionali, quando non è possibile rispettare il termine indicato, la concessione in uso della palestra è di competenza dell’Assessore allo sport o, in sua assenza, del Sindaco.

Nella domanda è necessario indicare:

- 1) la denominazione e l’indirizzo esatto dell’associazione, unione o gruppo sportivo che chiede l’uso della palestra;
- 2) il nome della persona o delle persone che rappresentano l’associazione, unione o il gruppo;
- 3) il nome della persona o delle persone responsabili della organizzazione e della realizzazione della manifestazione o della gara;
- 4) una dichiarazione esplicita che il presidente assume tutta e qualunque responsabilità per l’eventuale danno provocato che volontariamente o meno viene arrecato dai soci o dagli spettatori.

Il richiedente e il personale della palestra saranno avvisati dell’autorizzazione e dell’uso della palestra nonché della data e dell’ora dello svolgimento della manifestazione.

B) Le domande per l’uso della palestra per le attività permanenti devono essere presentate in municipio entro il 31 agosto di ogni anno (per le scuole il termine è il 15 settembre).

Nella domanda è necessario indicare:

- 1) il nome e l'indirizzo esatto dell'associazione, unione o del gruppo sportivo che chiede l'uso della palestra;
- 2) il nome della persona o delle persone che rappresentano l'associazione, unione o gruppo sportivo.

Tutti gli obblighi specifici dell'utente permanente della palestra saranno contemplati nel contratto che l'utente della palestra stipulerà con il Comune. Degli obblighi fa parte anche l'impegno di pagare tutte le ore – palestra non utilizzate, ma concesse al richiedente.

Non saranno prese in considerazione le richieste delle associazioni, unioni o gruppi sportivi che fino al termine per la presentazione delle domande non abbiano onorato i propri impegni finanziari nei confronti del Comune per l'uso della palestra nelle stagioni precedenti.

Art.7 – L'ordine di precedenza per l'uso della palestra è così stabilito:

1. Associazioni o Gruppi sportivi che partecipano a regolari campionati. Al riguardo viene preso in considerazione anche il livello della categoria.
2. Associazioni sportive, culturali e Gruppi organizzati aventi sede nel Comune.
3. Scuole di ogni ordine e grado del Comune.
4. Scuole, Enti, Associazioni e Gruppi sportivi extracomunali, con precedenza per quelli che svolgono la propria attività anche nel Comune di Savogna d'Isonzo – Sovodnje ob Soči.

L'ordine di precedenza di cui al presente articolo si applica per i casi di contemporaneità di più manifestazioni. Le decisioni al riguardo vengono assunte dalla Commissione consiliare.

Nei casi in cui due o più Associazioni o Gruppi richiedano l'uso della palestra per il medesimo giorno e la medesima ora, e ciò ripetutamente, le concessioni sono rilasciate applicando il criterio dell'alternanza.

Art.8 – La Giunta comunale, ai sensi delle disposizioni in materia di finanza locale, fissa il canone orario per l'uso della palestra da parte dei concessionari.

Il canone deve essere adeguato di anno in anno.

L'uso della palestra da parte delle scuole nell'ambito del territorio comunale è gratuito.

Con deliberazione della Giunta comunale, sentito il parere della Commissione, può essere concesso l'uso gratuito della palestra per manifestazioni di beneficenza o per avvenimenti sportivi e culturali di eccezionale importanza.

L'energia elettrica, il riscaldamento, l'uso dei servizi igienici, degli attrezzi ginnici e degli arredi sono compresi nel canone.

Art.9 – Gli utenti dell'impianto, gli scolari, gli atleti, i membri delle Associazioni e Gruppi sportivi e culturali possono accedere all'interno della palestra solo se accompagnati dalle persone indicate nella domanda.

Art.10 – I concessionari hanno l'obbligo di osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di pubblici spettacoli.

Art.11– Il concessionario è responsabile nei confronti del Comune per ogni e qualsiasi danno causato volontariamente o meno.

La Giunta comunale, sentita la Commissione, chiederà al concessionario la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio.

Art.12 – Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni a cose, atleti e persone in genere.

Art.13 – Gli organizzatori devono provvedere al personale di vigilanza durante lo svolgimento delle manifestazioni, delle gare, ecc.

Per le manifestazioni con notevole affluenza di pubblico gli organizzatori sono tenuti a richiedere agli organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e d'ordine, come previsto per le manifestazioni pubbliche.

Gli organizzatori sono in ogni caso moralmente, civilmente e materialmente responsabili nei confronti del Comune.

Art.14 – Il pubblico può accedere soltanto alle parti della palestra ad esso espressamente destinate.

1. člen - Telovadnica v Sovodnjah ob Soči, ki stoji v Prvomajski ulici, je last sovodenjske občine in je namenjena športnim, rekreacijskim in kulturnim dejavnostim, ki morajo strogo upoštevati določila tega pravilnika glede uporabe objekta, naprav in orodja.

2. člen - Delovanje telovadnice in nadzor nad dejavnostmi, ki se odvijajo v njej, ureja občinski odbor, ki se v ta namen poslužuje posebnega svetniškega odbora, odbornikov, zadolženih za kulturo in šport, zaposlenega osebja ali ostalega občinskega osebja.

3. člen - Občinski odbor skrbi za upravljanje občinske telovadnice in se pri tem poslužuje svojega zaposlenega osebja oziroma zunanjega osebja, ki je posebej določeno. Upravljanje telovadnice se, na podlagi konvencije, lahko dodeli društvom, združenjem ali športnim skupinam. Pri oddaji v upravljanje imajo prednost društva, združenja ali športne skupine s sedežem v občini Sovodnje ob Soči.

4. člen - Na osnovi poročila svetniškega odbora občinski odbor poskrbi, da z upravnim aktom določi urnik posameznih dejavnosti v telovadnici.

5. člen - V skladu z 12. členom deželnega zakona št. 43 z dne 18. avgusta 1980 se telovadnica lahko odda v uporabo šolam, ustanovam, športnim društvom ali skupinam, ki imajo svoj sedež v sovodenjski občini oziroma opravljajo svojo dejavnost tudi v sovodenjski občini. Izjemoma je mogoče dovoliti uporabo tudi šolam, društvom in ustanovam iz drugih občin.

6. člen – A) Če se telovadnica uporablja za dogodke ali dejavnosti nestalnega značaja, je potrebno prošnje za uporabo poslati na občino najmanj 15 dni pred datumom, ki je naveden v prošnji. V izrednih primerih, ko ni mogoče upoštevati navedenega termina, je dodeljevanje uporabe telovadnice v pristojnosti občinskega odbornika za šport ali, v njegovi odsotnosti, je za to pristojen župan.

V prošnji je potrebno navesti:

- 1) naziv in naslov društva, združenja ali športne skupine prositeljice za uporabo telovadnice;
- 2) ime osebe ali oseb predstavnic društva, združenja ali športne skupine;
- 3) ime osebe ali oseb odgovornih za organizacijo in izpeljavo dogodka ali tekmovanja;
- 4) izjavo, v kateri je izrecno navedeno, da predsednik prevzame vso odgovornost v primeru namerne ali nenamerne povzročitve škode s strani članov oz. udeležencev dogodka.

Prosilec in osebje telovadnice bodo prejeli obvestilo o dovoljenju za uporabo telovadnice, urniku in datumu poteka dogodka.

B) Prošnje za uporabo telovadnice za stalne dejavnosti je potrebno predložiti na občino do 31. avgusta vsako leto, rok za šole je 15. september. V prošnji mora biti navedeno sledeče:

- 1) naziv in točen naslov društva, združenja ali športne skupine prositeljice dovoljenja za uporabo telovadnice;
- 2) ime osebe ali oseb predstavnic društva, združenja ali športne skupine.

Natančne obveznosti stalnega uporabnika telovadnice bodo zajete v pogodbi, ki jo bosta sklenila uporabnik in občina. Med obveznosti spada tudi plačilo vseh ur, za katere je

prosilec prejel dovoljenje za uporabo, tudi če niso bile koriščene. Prošnje tistih društev, združenj ali športnih skupin za uporabo telovadnice, ki do roka dogodka občini niso poravnali finančnih obveznosti za uporabo telovadnice v prejšnjih sezonah, ne bodo upoštevane.

Prošnje za uporabo telovadnice za stalne dejavnosti je potrebno predložiti na županstvu do **31. avgusta vsakega leta**.

V prošnji je potrebno navesti:

- 1) ime in točen naslov društva ali skupine, ki prosi za uporabo telovadnice;
- 2) ime in točen naslov osebe ali oseb, ki predstavljajo društvo ali skupino;
- 3) ime in točen naslov osebe ali oseb, ki odgovarjajo za organizacijo in potek prireditve ali tekme;
- 4) izjavo, v kateri je izrecno navedeno, da podpisnik prevzema vso odgovornost za morebitno povzročeno škodo, ki jo hote ali nehote povzročijo društveni člani oz. gledalci;
- 5) podrobno poznavanje določil, ki jih vsebuje ta pravilnik.

Prosilec in osebje telovadnice bodo prejeli obvestilo o dovoljenju za uporabo telovadnice, urniku in datumu poteka dogodka.

7. člen - Vrstni red prednostne uporabe telovadnice je določen, kot sledi:

1. športna društva ali skupine, ki sodelujejo na rednih prvenstvih; s tem v zvezi se upošteva tudi raven prvenstva;
2. športna in kulturna društva ter organizirane skupine s sedežem v sovodenjski občini;
3. šole vseh vrst in stopenj s sedežem v sovodenjski občini;
4. šole, ustanove, društva in športne skupine s sedežem zunaj občine, a s prednostjo tistim društvom, ki opravljajo svojo dejavnost tudi v sovodenjski občini.

Vrstni red, o katerem je govor v tem členu, se upošteva v primeru istočasnosti dveh ali večjega števila prireditev. Odločitve s tem v zvezi sprejema svetniški odbor.

Če dve ali več društev oz. skupin vpraša za uporabo telovadnice istega dne in ob isti uri ter se to dogodi večkrat, se bodo dovoljenja izdajala izmenično.

8. člen - Občinski odbor, v skladu s predpisi o krajevnih finančah, določi najemnino za uro uporabe telovadnice s strani zainteresiranih dejavnikov.

Najemnina se prilagaja vsako leto posebej.

Šole s sedežem v sovodenjski občini smejo uporabljati telovadnico brezplačno. S sklepom občinskega odbora, na osnovi mnenja svetniškega odbora, se lahko daje telovadnico brezplačno v uporabo za dobrodelne prireditve ali za športne in kulturne dogodke izjemnega pomena.

Električna energija, ogrevanje, uporaba sanitarij, telovadnega orodja in opreme so vključene v najemnino.

9. člen - Uporabniki strukture, šolarji, atleti, društveni člani in člani športnih ter kulturnih društev smejo vstopiti v telovadnico le, če jih spremljajo osebe, ki so navedene na prošnji.

10. člen - Pooblaščenci za uporabo morajo spoštovati veljavne zakone in pravilnike, ki urejajo javne prireditve.

11. člen - Pooblaščenec za uporabo je odgovoren pred občinsko upravo za vsako škodo, ki je bila namerno in nenamerno povzročena.

Na osnovi mnenja svetniškega odbora bo občinski odbor vprašal pooblaščenca za začasen polog v denarju.

12. člen - Občina je oproščena vsake odgovornosti za škodo, ki bi jo utrpeli predmeti, atleti in ostale osebe na splošno.

13. člen - Prireditelji morajo poskrbeti, da so med prireditvami, tekmami itd. prisotni varnostniki. Za prireditve z velikim številom gledalcev morajo prireditelji zahtevati od pristojnih organov prisotnost zadolženega osebja za varnost in red, kot velja za javne prireditve.

Prireditelji so v vsakem primeru odgovorni moralno, civilno in gmotno v odnosu do občinske uprave.

14. člen - Gledalci smejo le v predele telovadnice, ki so jim izrecno namenjeni.