



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VIA 1. MAGGIO 140 - PRVOMAJSKA 140
tel. (+39) 0481 882001 – fax/faks (+39) 0481 882447
e-mail: comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it
COD.FISC./DAV.ŠT. 80002990317 – P.I./ID DDV 00126470319

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E
TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 102 DD 28.11.2016

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO pag. 3

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE pag. 3

ART. 3 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE pag. 3

ART. 4 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE pag. 3

ART. 5 PROCEDIMENTO PER L'ISCRIZIONE pag. 3

ART. 6 AGGIORNAMENTO E PUBBLICITA' DELL'ALBO pag. 4

ART. 7 CANCELLAZIONE DELL'ALBO pag. 4

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento regola l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori del Comune di Savogna d'Isonzo.

L'albo è diviso per categorie di lavori, servizi e forniture.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE

L'albo sarà utilizzato per individuare gli operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.lgs 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.lgs 50/2016.

ART. 3 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune.

Nell'avviso saranno indicate le modalità per richiedere l'iscrizione e la documentazione da presentare.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'impresa per ottenere l'iscrizione all'Albo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- DURC regolare.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

In ogni momento l'Amministrazione comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi;

Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Art. 5 – PROCEDIMENTO PER L'ISCRIZIONE

L'impresa che intende essere inserita nell'Albo dovrà far pervenire al protocollo comunale, dal giorno di pubblicazione dell'avviso senza termine di scadenza, l'istanza secondo il modello predisposto, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta, corredata dalla documentazione richiesta. L'impresa dovrà indicare l'attività esercitata e la categoria per la quale richiede l'iscrizione. Può essere richiesta l'iscrizione a più categorie.

L'Operatore Economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più consorzi.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra soggetti richiedenti l'iscrizione all'albo per la medesima categoria, purchè tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché non conformi alle prescrizioni dettate.

Sono da considerarsi inseriti all'Albo, gli Operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'Avviso e nel presente disciplinare, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il Soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO E PUBBLICITA' DELL'ALBO

La valutazione delle istanze di inserimento o modifica e l'aggiornamento dell'Albo avverrà a cura degli incaricati di ogni singolo settore cui pervenga la richiesta, entro il termine di trenta giorni.

Ogni Responsabile del procedimento od operatore amministrativo dell'Ente è responsabile del corretto inserimento dei dati negli applicativi specifici di gestione dell'Albo.

L'Albo di cui al presente Regolamento sostituisce immediatamente dalla data di sua pubblicazione il precedente elenco del Comune di Savogna d'Isonzo che on sarà più ritenuto valido.

ART. 7 – UTILIZZO DELL'ALBO

La scelta degli Operatori economici da invitare all'interno di ciascuna categoria, compatibilmente on gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire seguendo un criterio di rotazione previo esame comparativo dei requisiti posseduti, con la possibilità, valutata l'esecuzione di precedenti contratti, di riconfermare l'invito alle imprese aggiudicatarie.

L'iscrizione all'Albo non è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori, servizi e forniture.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi e forniture ed il Comune di Savogna d'Isonzo non è assolutamente vincolato nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- Sopravvenuta mancanza dei requisiti al precedente art. 4;
- Mancata presentazione di offerta a seguito dell'invito a gara per due volte consecutive, senza fornire adeguata motivazione scritta;
- Accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione;
- A seguito di istanza scritta da parte dell'interessato.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per tre anni. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione dell'Impresa, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni alide, la cancellazione diviene definitiva.



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO
OBČINA SOVODNJE OB SOČI
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VIA 1. MAGGIO 140 - PRVOMAJSKA 140
tel. (+39) 0481 882001 – fax/faks (+39) 0481 882447
e-mail: comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it
COD.FISC./DAV.ŠT. 80002990317 – P.I./ID DDV 00126470319

PRAVILNIK ZA OBLIKOVANJE IN
VODENJE SEZNAMA DOBAVITELJEV

SPREJET S SKLEPOM ODBORA ŠT. 102 Z DNE 28. 11. 2016

KAZALO

ČLEN 1 VSEBINA PRAVILNIKA str. 3

ČLEN 2 PODROČJE IZVAJANJA str. 3

ČLEN 3 PREDHODNA OBJAVA str. 3

ČLEN 4 POGOJI ZA VPIS str. 3

ČLEN 5 POSTOPEK VPISA str. 3

ČLEN 6 POSODOBITEV IN OBJAVA SEZNAMA str. 4

ČLEN 7 IZBRIS S SEZNAMA str. 4

ČLEN 1 - PREDMET PRAVILNIKA

Ta pravilnik ureja ustanovitev, vodenje, objavo in načine uporabe seznama dobaviteljev pri Občini Sovodnje ob Soči.

Seznam je razdeljen po kategorijah del, storitev in dobav.

Seznam je odprte narave, zato lahko gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo pogoje, zaprosijo za vpis za ves čas obstoja seznama.

ČLEN 2 - PODROČJE IZVAJANJA

Seznam bo uporabljen za določitev usposobljenih gospodarskih subjektov, ki se pozovejo za oddajo del v izvajanje, storitev in dobav v skladu s 36. in 63. členom Zakonske uredbe 50/2016 in za postopke, ki se nanašajo na izredne ukrepe ali na ukrepe, ki jih je treba izvesti nemudoma v skladu s 163. členom Zakonske uredbe 50/2016.

ČLEN 3 - PREDHODNA OBJAVA

Oblikovanje seznama se izvede s predhodno objavo ustreznega obvestila na oglasni deski in na občinski spletni strani.

V obvestilu bodo navedeni načini za oddajo vloge za vpis in dokumentacija, ki jo je treba predložiti.

ČLEN 4 - POGOJI ZA VPIS

Podjetje mora za vpis na seznam izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora vpisano pri Trgovinski, industrijski, obrtni in kmetijski zbornici za dejavnosti, ki spadajo v kategorijo, za katero se zahteva vpis,
- izpolnjevati mora splošne pogoje, predvidene po 80. členu Zakonske uredbe 50/2016,
- imeti mora plačane vse prispevke.

Izpolnjevanje pogojev mora biti samopotrjeno z izjavo, ki nadomešča potrdilo, katera se vloži v skladu s členi 46, 47 in 76 Uredbe predsednika republike 445/2000.

Uprava si pridrži pravico, da podane izjave preveri.

Občinska uprava lahko v vsakem trenutku, če meni, da je to potrebno, od vpisanih subjektov zahteva posredovanje potrdil, samopotrdil oziroma druge dokumentacije, ki dokazuje, da so objektivni in subjektivni pogoji še vedno izpolnjeni.

Po vpisu je treba nemudoma sporočiti vsakršno spremembo v zvezi s posredovanimi podatki ali z izpolnjevanjem pogojev v skladu z 80. členom Zakonske uredbe 50/2016; v nasprotnem primeru se izvede izbris po uradni dolžnosti.

ČLEN 5 - POSTOPEK VPISA

Podjetje, ki se želi vpisati na seznam, mora občini poslati vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga podpiše zakoniti zastopnik podjetja, s priloženo predpisano dokumentacijo. Rok za oddajo začne teči od datuma objave in nima končnega roka. Podjetje mora navesti opravljano dejavnost in kategorijo, za katero se zahteva vpis.

Vpis se lahko zahteva za več kategorij.

Gospodarski subjekt, ki je že vpisan na seznam dobaviteljev, lahko v katerem koli trenutku zahteva spremembo kategorije vpisa z vlogo s predložitvijo dokumentacije, ki potrjuje izpolnjevanje predvidenih pogojev.

Predložitev vloge za isto kategorijo kot posameznik ali kot član konzorcija ni dovoljena.

Predložitev vloge za isto kategorijo kot član več konzorcijev ni dovoljena.

Le v primeru kapitalske družbe je dovoljena skupnost enega ali več družbenikov med subjekti, ki zahtevajo vpis na seznam za isto kategorijo, če med navedenimi subjekti ne obstaja povezovalno ali nadzorno razmerje v skladu s členom 2359 Civilnega zakonika.

Vloge, posredovane pred objavo razpisa, ne bodo upoštevane; prav tako ne bodo upoštevane vloge, ki ne bodo skladne s predpisanimi zahtevami.

Šteje se, da so na seznam vpisani tisti gospodarski subjekti, ki po posredovanju vloge, predložene na načine, navedene v obvestilu in v teh navodilih, ne prejmejo obvestila o zavrnitvi vpisa oziroma zahteve za posredovanje dodatne dokumentacije.

V primeru nepopolne ali neizčrpane dokumentacije se postopek vpisa zaustavi do trenutka, ko subjekt posreduje zahtevano dopolnitev.

ČLEN 6 - POSODOBITEV IN OBJAVA SEZNAMA

Vloge za vpis oziroma spremembo ter dopolnitev vpisa na seznam bodo odgovorni za posamezno področje, ki bo prejelo vlogo, obravnavali v roku trideset dni.

Posamezna oseba, odgovorna za postopek oziroma upravni delavec občine je odgovoren za pravilen vnos podatkov v ustrezen program za vodenje seznama.

Seznam, naveden v tem Pravilniku v trenutku njegove objave nemudoma nadomesti prejšnji seznam Občine Sovodnje ob Soči, ki preneha veljati.

ČLEN 7 - UPORABA SEZNAMA

Izbira gospodarskih subjektov, katerim se pošlje povpraševanje znotraj posamezne kategorije v skladu s specifičnimi cilji, ki jih je treba doseči, se lahko vrši po sistemu kroženja po predhodnem primerjalnem preverjanju izpolnjevanja pogojev, z možnostjo ponovne potrditve povpraševanja subjektom, katerim je bila izvedba dodeljena, po predhodni oceni izvedbe prejšnjih pogodb.

Vpis na seznamu ni nujen za pošiljanje povpraševanja za potrebe razpisa ali za dodelitev del v izvajanje, izvedbo storitev in dobav.

Dodelitve del v izvajanje, izvedbe storitev ali dobav ni mogoče zahtevati na podlagi vključitve na seznam dobaviteljev in Občina Sovodnje ob Soči ni v nobenem primeru zavezana v razmerju do vpisanega gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti, ki ne prejmejo povpraševanja, ne bodo vključeni v posvetovalni postopek.

ČLEN 8 - IZBRIS S SEZNAMA

Izbris s seznama je predviden v naslednjih primerih:

- zaradi neizpolnjevanja pogojev, predvidenih v gornjem 4. členu,
- če po prejemu povpraševanja za sodelovanje na razpisu subjekt dvakrat zapored ne posreduje ponudbe brez ustrezne pisne obrazložitve,
- če se ugotovi hujša malomarnost oziroma nepošteno ravnanje pri izvedbi storitve,
- na podlagi pisne vloge zainteresiranega subjekta.

Po izbrisu ni možen ponoven vpis v naslednjih treh letih. Postopek izbrisa se uvede s posredovanjem obvestila podjetju, pri čemer se določi 15-dnevni rok za morebiten ugovor. Po preteku navedenega roka in če podjetje ne pošlje ugovora, se šteje, da je izbris dokončen.