

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VIA IMAGGIO 140 - PRVOMAJSKA 140
tel. (0481)882001 - fax (0481)882447
e-mail: segretario@com-savogna-di-isonzo.regione.fvg.it
COD. FISC. 80002990317 - P.I. 00126470319

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 11 DD. 20.05.2008
ODOBREN S SKLEPOM OBČINSKEGA SVETA ŠT. 11 Z DNE 20. 5. 2008

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA NONCHE' PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEI PIANI ATTUATIVI COMUNALI - PAC

Articolo 1

Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica

La Giunta comunale si riunisce in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali, come previsto dall'art. 25 della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5, "*Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio*". La convocazione deve avvenire con avvisi formali, recapitati agli assessori con strumenti telematici o informatici, con verifica di ricezione, o consegnati a domicilio almeno cinque giorni non festivi prima del giorno stabilito per la seduta.

L'ordine del giorno degli argomenti da trattare viene comunicato unitamente all'avviso di convocazione.

La convocazione è disposta dal sindaco ed è sotto la responsabilità del segretario comunale pubblicata contestualmente all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale e sui quotidiani locali.

Articolo 2

Luogo di riunione

La Giunta comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo municipale presso la sala del Consiglio comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza con gli stessi avvisi di cui all'art. 1.

Articolo 3

Presenza e comportamento del pubblico

Il pubblico può assistere alle sedute nello spazio appositamente riservato, deve rimanere in silenzio, mantenere un contegno corretto ed astenersi da ogni segno di approvazione o di disapprovazione, anche mediante l'uso di cartelli, striscioni e quant'altro possa disturbare il regolare svolgimento dei lavori.

Durante lo svolgimento delle sedute è fatto divieto a chiunque di utilizzare i telefoni cellulari.

Il personale appartenente alla polizia comunale è incaricato dell'osservanza dei regolamenti e, in seguito a disposizione del Sindaco, fa uscire immediatamente coloro che non rispettino quanto sopra stabilito.

Il Sindaco può ammettere la presenza in seno alla Giunta e dare la parola ad altra persona la cui partecipazione sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattare.

Articolo 4

Votazioni della Giunta in seduta pubblica

Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

Articolo 5

Approvazione dei Piani Attuativi Comunali (PAC) da parte del Consiglio Comunale

Entro sette giorni successivi ai termini previsti dall'articolo 25, comma 2, della L.R. n. 5/2007, da intendersi perentori, almeno un terzo dei consiglieri comunali può chiedere, per iscritto anche con note distinte per ciascun consigliere, che i Piani Attuativi Comunali siano sottoposti all'approvazione del Consiglio comunale con le normali procedure invece che dalla Giunta comunale in seduta pubblica.

L'avvenuta adozione dei PAC da parte della Giunta comunale in seduta pubblica viene comunicata ai Capi gruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio delle relative deliberazioni e con le modalità previste dal precedente art. 1. In tal modo si intendono avvisati anche i consiglieri comunali.

Articolo 6

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento, per le sedute della Giunta in seduta pubblica si applicano le norme di legge e di statuto.

PRAVILNIK O DELOVANJU OBČINSKEGA ODBORA NA JAVNEM ZASEDANJU IN O SPREJETJU OBČINSKIH IZVEDBENIH NAČRTOV (t.i. »PAC«) V OBČINSKEM SVETU

1. člen

Sklicanje Občinskega odbora na javnem zasedanju

Občinski odbor zaseda na javnem zasedanju za sprejetje in odobritev občinskih izvedbenih načrtov, kot predvideva 25. člen DZ št. 5 z dne 23. februarja 2007 »*Reforma urbanistike in določila o gradbeni dejavnosti ter pokrajini*« (»Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio« v italijanskem jeziku). Sklicanje mora potekati v obliki uradnih vabil, ki jih prejemajo odborniki preko računalniških in telematskih sistemov s potrditvijo sprejema oz. z dostavo na dom vsaj pet delovnih dni pred datumom, ki je bil določen za zasedanje.

Dnevni red z zadevnimi točkami je priložen vabilu o sklicanju.

Župan določa sklicanje zasedanja, ki je obenem objavljeno z odgovornostjo občinskega tajnika na oglasni deski, na uradni spletni strani in v lokalnih časopisih.

2. člen

Kraj zasedanja

Občinski odbor zaseda na javnem zasedanju na občinskem sedežu v dvorani občinskega sveta. Župan določa drugi kraj zasedanja na občinskem ozemlju v primeru potrebe in zaradi utemeljenih razlogov ter obvesti o tem javnost z enakimi obvestili, ki so navedena v 1. členu.

3. člen

Prisotnost in obnašanje javnosti

Javnost lahko prisostvuje zasedanju v ustreznem prostoru, ki ji je namenjen. Javnost mora upoštevati tišino, imeti vljudno obnašanje in se ne sme izražati v znak odobravanja ali nasprotovanja niti z uporabo tablic, transparentov in drugih sredstev, ki lahko onemogočijo nemoteno delovanje seje.

Med zasedanjem je prepovedana uporaba mobilnih telefonov.

Osebe občinskega redarstva bo poskrbelo za upoštevanje pravilnikov in bo na podlagi županove odredbe ukrepalo proti osebam, ki ne bodo upoštevale navedenih določil in bodo morale takoj zapustiti sejno dvorano.

Župan lahko povabi v občinski odbor zunanjo osebo in ji prepusti besedo, če je njena udeležba primerna v zvezi z obravnavano temo.

4. člen

Glasovanje odbora na javnem zasedanju

Glasovanje poteka javno z dvigom rok. Glasovanje je tajno v primerih, ko to zahteva zakon.

5. člen

Sprejetje občinskih izvedbenih načrtov (t.i. »PAC«) s strani občinskega sveta

Vsaj ena tretjina občinskih svetnikov lahko prosi v neodložljivem roku sedmih dni po roku, ki ga predvideva 2. odstavek 25. člena DZ 5/2007, v pisni obliki tudi z ločenimi dopisi za vsakega svetnika, da občinski svet odobri občinske načrte o izvajanju z običajnimi postopki namesto odobritve s strani občinskega odbora na javnem zasedanju.

Ob objavi zadevnih sklepov na občinski oglasni deski v oblikah, ki jih predvideva 1. člen tega pravilnika, so načelniki svetniških skupnih seznanjeni s tem, da je občinski odbor sprejel na javnem zasedanju občinske izvedbene načrte (t.i. »PAC«). Tako so s tem seznanjeni tudi občinski svetniki.

6. člen

Zakonsko napotilo

Za vse to, kar ni izrecno predvideno v tem pravilniku, veljajo za javno zasedanje občinskega odbora določila zakona in statuta.