



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBCINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA / POKRAJINA GORICA

Via I° Maggio 140 / Prvomajska 140

34070 SAVOGNA D'ISONZO / SOVODNJE OB SOČI (GO)

TEL. 0481 882001 - FAX 0481 882447 - C.F. 80002990317 - P. IVA 00126470319

comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it - www.comune.savogna.go.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – AREA SERVIZI GENERALI - CONOSCENZA LINGUA SLOVENA-

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dd. 28.01.2019 “Programmazione triennale del fabbisogno di personale - art. 91, D.lgs 267/2000”, successivamente modificata con la deliberazione giuntale n. 46 dd. 08.04.2019, tutte regolarmente esecutive, e della propria determinazione n. 486 dd. 30.09.2019;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Savogna d'Isonzo è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Istruttore amministrativo”, cat. giuridica C, posizione economica C.1, del CCRL FVG 06/05/2008, presso l'Area Servizi Generali.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, che dia l'accesso all'Università; l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto equivalente nell'ambito dell'ordinamento italiano;
- h) possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità.
- i) conoscenza della lingua slovena scritta e parlata, precisando l'istituto statale superiore con lingua d'insegnamento slovena presso il quale è stato conseguito il titolo di studio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'**Amministrazione Comunale di Savogna d'Isonzo via I° Maggio, 140 – 34070 Savogna d'Isonzo (GO)** e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite casella di posta elettronica certificata al

seguito indirizzo **comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it**, in ogni caso deve pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro il 18.10.2019 ore 10:30** (orario di apertura dell'ufficio protocollo), termine ultimo fissato per la presentazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g) per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse o di non essere incorsi, in precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni Locali, in provvedimenti di licenziamento con preavviso ai sensi dell'art. 26 6° c. lett. e) (persistente ed insufficiente rendimento) o in provvedimenti di licenziamento senza preavviso ai sensi dell'art. 25- 7° c. lett. b) (accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti) del vigente C.C.N.L. e C.C.R.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- l) la conoscenza della lingua slovena;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità. In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, anche una copia dell'attestazione di avvenuto versamento di EURO 10,00.-, quale tassa di concorso, da effettuarsi con le seguenti modalità:

Conto di Tesoreria

c/c n. T20990000302

presso la BANCA DI CIVIDALE – Conto di Tesoreria

ABI 05484 CAB 63741 CIN N

IBAN IT59 N 05484 63741 T20990000302

oppure Conto corrente postale

c/c n. 10673499

presso le POSTE ITALIANE

ABI 07601 CAB 12400 CIN V

IBAN IT24 V 07601 12400 000010673499.

Art. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione

allegata;

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o della fotocopia del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.

La presentazione della domanda oltre il termine indicato nell'avviso di concorso comporta l'esclusione.

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il partecipante verrà invitato a provvedere al perfezionamento della domanda entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 5 – PRESELEZIONE

Per motivi organizzativi, qualora il numero complessivo delle domande pervenute fosse superiore a 18 (diciotto), la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva sugli argomenti oggetto delle prove concorsuali.

L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo. La pubblicazione sul sito varrà come notifica ai candidati ai fini del presente bando.

Art. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

1) la prima prova scritta (teorica) consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
- norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, privacy, trasparenza e accesso agli atti;
- normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale;
- cenni di normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
- elementi di normativa regionale e statale in tema di contratti pubblici;

2) la seconda prova scritta (teorico-pratica) consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o relazioni tecniche attinenti alle materie della prima prova scritta;

3) la prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte anche sulla conoscenza e verifica della lingua slovena per i candidati che non abbiano conseguito il titolo di studio presso un istituto statale superiore con lingua d'insegnamento slovena.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) alla prova orale.

La mancata conoscenza della lingua slovena comporterà, anche in caso di superamento delle prove scritte, l'esclusione del candidato dalla selezione concorsuale.

In conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs. 165 del 2001, durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'**eventuale** preselezione avrà luogo in **data 28.10.2019** con inizio alle **ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo o altra sede che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo.

La prima prova scritta avrà luogo in **data 14.11.2019** con inizio alle **ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La seconda prova scritta avrà luogo in **data 14.11.2019** con inizio alle **ore 16.00** presso la

Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La prova orale avrà luogo in **data 28.11.2019** con inizio alle **ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La presente pubblicazione contenente il diario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Eventuali modifiche a quanto sopra indicato verranno comunicate unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito www.comune.savogna.go.it, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date ed ore previste equivale a rinuncia.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata ai candidati non ammessi a sostenere la prima prova scritta mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito www.comune.savogna.go.it, entro il giorno precedente a quello della prima prova scritta.

Ai candidati che, a conclusione delle prove scritte, conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione - quale unica notifica - mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito www.comune.savogna.go.it, dell'elenco dei candidati ammessi e del voto riportato dagli stessi nelle prove scritte.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio a verificare i requisiti dichiarati dal vincitore presso le sedi competenti.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza 01.12.2019, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Savogna d'Isonzo, ufficio del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio, mediante strumenti manuali ed informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Il presente bando è subordinato all'acquisizione del nulla osta della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in merito agli spazi assunzionali concessi dal Comune di Gorizia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento relativo al presente bando di concorso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Della eventuale proroga o riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali è stato pubblicizzato il bando.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate al Comune di Savogna d'Isonzo prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Savogna d'Isonzo ed alle leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito internet del Comune (www.comune.savogna.go.it) e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Savogna d'Isonzo, via I° Maggio, 140 (rag. Susanna Cerne, tel. 0481/882001 – Fax 0481/882447 – E-mail ragioneria@comune.savognadisonzo.go.it).

Savogna d'Isonzo, 30.09.2019

Il Segretario comunale
f.to Avv. Maria Concetta MONETTI