

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Maria Concetta MONETTI	
SUPERVISORE:	Sindaco	
	/	
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/2019	12/2019
CATEGORIA	<input type="text"/>	RUOLO
		Segretario comunale
		UFFICIO
		<input type="text"/>

## COMPETENZE ATTESE

		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo		
<b>AREA RELAZIONALE</b>		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere			
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro					
PESO %	30	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>RISULTATO</b>	
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>		Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente			
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					
PESO %	40	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>RISULTATO</b>	
<b>AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area</b>					
PESO %	30	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>RISULTATO</b>	

## OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

1	Assunzione Istruttore direttivo cat. D area amministrativa	I
---	--	---

Descrizione

Presidenza della Commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo cat. D presso l'area dei servizi generali.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

2	Assunzione Istruttore tecnico cat. C area tecnica	I
---	---	---

Descrizione

Presidenza della Commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico cat. C presso l'area tecnico-manutentiva.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

3	Assunzione Istruttore amministrativo cat. C area amministrativa	I
---	---	---

Descrizione

Presidenza della Commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C presso l'area dei servizi generali.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(\*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(\*\*) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

# COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Maria Concetta MONETTI	
VALUTATORE:	Sindaco	
SUPERVISORE:	/	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2019	12/2019

CATEGORIA	<input type="text"/>	RUOLO	Segretario comunale	UFFICIO	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-------	---------------------	---------	----------------------

## INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo