

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Maria Concetta MONETTI	
VALUTATORE:	Sindaco	
SUPERVISORE:	/	
	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2020	12/2020
CATEGORIA		RUOLO
		Segretario comunale
	UFFICIO	

COMPETENZE ATTESE

		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO
AREA ORGANIZZATIVA		Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	
PESO %	40	PUNTEGGIO	RISULTATO
AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area			
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)			
1	Gestione amministrativa dell'emergenza COVID 19	I			
Descrizione					
Emergenza COVID 19: individuazione dei servizi da rendersi in presenza e gestione amministrativa dell'emergenza in atto.					
Note, Variazioni nel periodo					
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	

N.	Titolo	Tipo (*)			
2	Disciplina del lavoro agile e atti amministrativi collegati	I			
Descrizione					
Emergenza COVID 19: disciplina del lavoro agile in emergenza e atti amministrativi collegati.					
Note, Variazioni nel periodo					
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	

N.	Titolo	Tipo (*)			
3	Gestione on line delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale	I			
Descrizione					
Emergenza COVID 19: gestione on line (a mezzo Skype) delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale.					
Note, Variazioni nel periodo					
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Maria Concetta MONETTI	
VALUTATORE:	Sindaco	
SUPERVISORE:	/	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2020	12/2020

CATEGORIA	<input type="text"/>	RUOLO	Segretario comunale	UFFICIO	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-------	---------------------	---------	----------------------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo