

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI: VALUTATORE: SUPERVISORE:	nome	firma e data
	Cristina Gergolet	
	P.O.	
Sindaco		

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	03/2017	12/2017

CATEGORIA	C	RUOLO	Istruttore amministrativo	UFFICIO	Anagrafe
-----------	---	-------	---------------------------	---------	----------

COMPETENZE ATTESE

Esempi di comportamenti attesi		Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE	<p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità</p> <p>Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente</p> <p>Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni</p> <p>Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	

PESO %	30	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA	<p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione</p> <p>Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze</p> <p>essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate</p> <p>Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio</p> <p>Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
---------------------------	---	--

PESO %	30	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		
---	--	--

PESO %	10	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

1	Informatizzazione dello schedario cartaceo delle liste elettorali	I
---	---	---

Descrizione

Con il predetto obiettivo ci si vuole adeguare ad una gestione più efficace e rispettosa del dettato normativo con l' informatizzazione del registro cartaceo delle suddette liste.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

2	Attivazione della convenzione per l'interscambio dei dati Interprana.	I
---	---	---

Descrizione

Predisposizione di una bozza di convenzione e successiva sottoscrizione della stessa.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	5	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	---	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
----	--------	----------

3	Smaltimento lavoro arretrato e verifica delle singole iscrizioni su INA SAIA ai fini del corretto avviamento della carta d'identità elettronica prevista a marzo 2018	I
---	---	---

Descrizione

Dato la necessità di smaltimento di un considerevole arretrato accumulatosi in periodi in cui il Servizio Anagrafe non è stato presidiato si pone l'obiettivo di verifica sulla situazione delle singole posizioni anagrafiche presenti su INA SAIA propedeutico all'avviamento del progetto di CIE.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	15	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Cristina Gergolet	
VALUTATORE:	P.O. Servizi generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	03/2017	12/2017

CATEGORIA	C	RUOLO	Istruttore amministrativo	UFFICIO	Anagrafe
-----------	---	-------	---------------------------	---------	----------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo