

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Magda Braini	
VALUTATORE:	P.O. Servizi Generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2017	12/2017

CATEGORIA	B	RUOLO	Collaboratore amministrativo	UFFICIO	Servizi Generali
-----------	---	-------	------------------------------	---------	------------------

COMPETENZE ATTESE

		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE			
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	

PESO %	40	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA			
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	

PESO %	30	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area			
---	--	--	--

PESO %	10	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Tempestiva pubblicazione delle delibere e determinate ai sensi dell'art. 1, commi 15 e 18, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21	I

Descrizione

In quanto la dipendente è responsabile della pubblicazione online delle delibere e delle determinate adottate si pone l'obiettivo della loro pubblicazione entro 7 giorni dall'adozione ovvero 5 giorni se immediatamente esecutive.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013	T

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	5	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	---	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Avvio della riorganizzazione e messa in ordine delle delibere ancora da archiviare	I/G

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di catalogare le delibere di giunta e consiglio che allo stato attuale risultano ancora non correttamente catalogate.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	5	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	---	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Magda Braini	
VALUTATORE:	P.O. Servizi generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2017	12/2017

CATEGORIA	B	RUOLO	Collaboratore amministrativo	UFFICIO	S.G.
-----------	---	-------	------------------------------	---------	------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo