

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

## OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Susanna CERNE	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	Assessore bilancio	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/01/21	31/12/21

CATEGORIA	D	RUOLO	Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria	UFFICIO	Ragioneria, Personale e Tributi
-----------	---	-------	--	---------	------------------------------------

### COMPETENZE ATTESE

		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
<b>AREA RELAZIONALE</b>			
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>			
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO
<b>AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area</b>			
PESO %	0	PUNTEGGIO	RISULTATO

<b>RISULTATI CONSEGUITI</b>			
-----------------------------	--	--	--

PESO %	40	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

### OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Attività varie nel periodo di emergenza da COVID-19	A

**Descrizione**

Gestione “in sicurezza” dei servizi e attività da rendere in presenza (mediante l’introduzione di misure di gestione, acquisto di sistemi di protezione individuale, ecc.), gestione dei contratti e degli appalti (lavori, forniture e servizi) in periodo di emergenza e predisposizione degli atti necessari (variazioni di bilancio, ecc.) per tutte le attività correlate all'emergenza, come i contributi per l'emergenza alimentare, l'acquisto di prodotti sanitari ecc.

**Note, Variazioni nel periodo**

--

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Predisposizione domande/gestione lavoratori e collaborazione con l'area di competenza per l'attivazione/gestione dei progetti L.S.U, Cantieri di lavoro e L.P.U, se finanziati dalla Regione, nonché convenzione L.P.U. Tribunale	A

**Descrizione**

Predisposizione domande di contributo LPU e Cantieri di lavoro e monitoraggio effettivo finanziamento, attuazione convenzione L.P.U. Tribunale e gestione parte amministrativa lavoratori coinvolti.

**Note, Variazioni nel periodo**

--

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Invio entro i termini di legge delle dichiarazioni fiscali (Unico, IRAP, 770, IVA, ecc.)	I

**Descrizione**

Verifica tramite ricevuta dal sito dell’Agenzia delle Entrate dell’effettivo invio.

**Note, Variazioni nel periodo**

--

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(\*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(\*\*) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

## OBČINA SOVODNJE OB SOČI

VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Susanna Cerne	
SUPERVISORE:	Segretario comunale/OIV	
	Assessore bilancio	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/01/21	31/12/21

CATEGORIA	D	RUOLO	Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria	UFFICIO	Ragioneria, Personale (parte economica) e Tributi
-----------	---	-------	--	---------	---

### INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

--

Note del valutato

--

Ipotesi di sviluppo

--