

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Susanna CERNE	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	Assessore bilancio	
	da (mm/aa)	a (mm/aa)

PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2019	12/2019
------------------------	---------	---------

CATEGORIA	D	RUOLO	Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico- Finanziaria	UFFICIO	Ragioneria, Personale e Tributi
-----------	---	-------	--	---------	------------------------------------

COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE	<p>Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro</p> <p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA	<p>Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione</p> <p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		
PESO %	40	PUNTEGGIO RISULTATO

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Gestione fattura elettronica	A

Descrizione

Continuazione del processo per la ricezione delle fatture elettroniche e la completa sostituzione delle fatture cartacee e introduzione della fatturazione elettronica attiva, con predisposizione dei database, l'emissione delle fatture elettroniche e l'invio tramite il Sistema Di Interscambio.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Predisposizione domande/gestione lavoratori e collaborazione con l'area di competenza per l'attivazione/gestione dei progetti L.S.U, Cantieri di lavoro e L.P.U, se finanziati dalla Regione, nonché convenzione L.P.U. Tribunale	A

Descrizione

Predisposizione domande di contributo Cantieri di lavoro e monitoraggio effettivo finanziamento, rinnovo convenzione L.P.U. Tribunale e gestione parte amministrativa lavoratori coinvolti.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Invio entro i termini di legge delle dichiarazioni fiscali (Unico, IRAP, 770, IVA, ecc.)	I

Descrizione

Verifica tramite ricevuta dal sito dell'Agenzia delle Entrate dell'effettivo invio.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data	
VALUTAZIONE DI:	Susanna Cerne		
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV		
SUPERVISORE:	Assessore bilancio		
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa) 01/2019	a (mm/aa) 12/2019	
CATEGORIA	D	RUOLO Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico- Finanziaria	UFFICIO Ragioneria, Personale (parte economica) e Tributi
INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)			
Note del valutatore			
Note del valutato			
Ipotesi di sviluppo			