

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Paolo NONINO	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	SINDACO – ASSESSORI AI LL.PP. e PATRIMONIO - ALL'AMBIENTE – ALLA PROTEZIONE CIVILE	
	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2019 12/2019	

CATEGORIA	D	RUOLO	UFFICIO	
		Istruttore Direttivo Posizione organizzativa dell'area tecnica e tecnico – manutentivo – responsabile di servizio e del procedimento		Tecnico, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, i, servizi di manutenzione del patrimonio, protezione civile, contratti di locazione, ambiente

COMPETENZE ATTESE

		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	

PESO %	30	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA	Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	
---------------------------	--	--

PESO %	40	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area			
---	--	--	--

PESO %	30	PUNTEGGIO		RISULTATO	
--------	----	-----------	--	-----------	--

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Aggiornamento dell'Archivio amianto	I

Descrizione

Aggiornamento dell'archivio informatico denominato "Archivio amianto comunale" per il censimento delle proprietà (pubbliche e private) che contengono amianto ai fini dell'inserimento degli stessi dati al Catasto Regionale.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Accoglienza immigrati	I

Descrizione

Predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini della gestione e dell'affidamento di nuovo incarico per il servizio di accoglienza dei migranti e della gestione dell'ex caserma di Gabria, ove sono stati ospitati i richiedenti asilo.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Aggiornamento sito internet	I

Descrizione

Implementazione delle informazioni presenti sul sito internet del Comune per la parte di competenza dell'ufficio tecnico (procedure, opere pubbliche, progetti specifici tipo paesc, progetto paesaggio e simili).

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Paolo Nonino	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	SINDACO – ASSESSORI AI LL.PP. e PATRIMONIO - ALL'AMBIENTE – ALLA PROTEZIONE CIVILE	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2019	12/2019

CATEGORIA	D	RUOLO	UFFICIO	Tecnico
-----------	---	-------	---------	---------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo