

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data						
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Susanna CERNE							
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV							
SUPERVISORE:	Assessore bilancio							
	da (mm/aa)	a (mm/aa)						
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2020	12/2020						
CATEGORIA	D	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">RUOLO</td> <td style="width: 50%;">ISTRUTTORE direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria</td> <td style="width: 25%;">UFFICIO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ragioneria, Personale e Tributi</td> </tr> </table>	RUOLO	ISTRUTTORE direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria	UFFICIO			Ragioneria, Personale e Tributi
RUOLO	ISTRUTTORE direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria	UFFICIO						
		Ragioneria, Personale e Tributi						

COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE		
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	<p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità</p> <p>Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente</p> <p>Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni</p> <p>Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO
		RISULTATO
AREA ORGANIZZATIVA		
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	<p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione</p> <p>Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze</p> <p>essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate</p> <p>Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio</p> <p>Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO
		RISULTATO
AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		
PESO %	40	PUNTEGGIO
		RISULTATO

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Attività varie nel periodo di emergenza da COVID-19	A

Descrizione

Gestione “in sicurezza” dei servizi e attività da rendere in presenza (mediante l’introduzione di misure di gestione, acquisto di sistemi di protezione individuale, ecc.), gestione dei contratti e degli appalti (lavori, forniture e servizi) in periodo di emergenza e predisposizione degli atti necessari (variazioni di bilancio, ecc.) per tutte le attività correlate all’emergenza, come i contributi per l’emergenza alimentare, l’acquisto di prodotti sanitari ecc.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO	
--------	----	----------------	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Predisposizione domande/gestione lavoratori e collaborazione con l’area di competenza per l’attivazione/gestione dei progetti L.S.U, Cantieri di lavoro e L.P.U, se finanziati dalla Regione, nonché convenzione L.P.U. Tribunale	A

Descrizione

Predisposizione domande di contributo LPU e Cantieri di lavoro e monitoraggio effettivo finanziamento, attuazione convenzione L.P.U. Tribunale e gestione parte amministrativa lavoratori coinvolti.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO	
--------	----	----------------	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Invio entro i termini di legge delle dichiarazioni fiscali (Unico, IRAP, 770, IVA, ecc.)	I

Descrizione

Verifica tramite ricevuta dal sito dell’Agenzia delle Entrate dell’effettivo invio.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO	
--------	----	----------------	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Susanna Cerne	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	Assessore bilancio	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)	
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2020	12/2020	
CATEGORIA	D	RUOLO Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria	UFFICIO Ragioneria, Personale (parte economica) e Tributi

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)	
Note del valutatore	

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo