

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Maria Concetta MONETTI	
SUPERVISORE:	Sindaco	
	/	
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/01/22	31/12/22
CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO
	Segretario comunale	

		COMPETENZE ATTESE	
		Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
PESO %	25	PUNTEGGIO	RISULTATO
AREA RELAZIONALE	<p>Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro</p>	<p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
AREA ORGANIZZATIVA	<p>Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione</p>	<p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	

PESO %	25	PUNTEGGIO		RISULTATO	
AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area					
PESO %	0	PUNTEGGIO		RISULTATO	
RISULTATI CONSEGUITI					

PESO %	50	PUNTEGGIO		RISULTATO	
OBIETTIVI					

N.	Titolo	Tipo (*)
1	PIAO	I
Descrizione	Predisposizione PIAO semplificato 2022-2024.	

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Regolamento lavoro agile	I
Descrizione	Predisposizione regolamento per la disciplina del lavoro agile.	

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Gestione on line delle sedute della Giunta comunale	I
Descrizione	Gestione on line delle sedute della Giunta comunale.	

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Maria Concetta MONETTI	
SUPERVISORE:	Sindaco	
	/	
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/01/22	31/12/22
CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO
	Segretario comunale	

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo