

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI: | nome | firma e data |
| VALUTATORE: | Veronika SANCIN | |
| SUPERVISORE: | Segretario comunale/OIV | |
| | Sindaco | |

| | | |
|------------------------|------------|-----------|
| PERIODO DI RIFERIMENTO | da (mm/aa) | a (mm/aa) |
| | 01/01/22 | 31/12/22 |

| | | | | | |
|-----------|---|-------|---|---------|--|
| CATEGORIA | D | RUOLO | Istruttore Direttivo Posizione Organizzativa Area servizi generali | UFFICIO | Segreteria, anagrafe, protocollo, servizi sociali |
|-----------|---|-------|---|---------|--|

COMPETENZE ATTESE

| | Esempi di comportamenti attesi | Osservazioni di periodo |
|--|--|-------------------------|
| AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro | Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere | |
| PESO % | 30 | PUNTEGGIO |
| | | RISULTATO |

| | | |
|---|--|-----------|
| AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione | Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente | |
| PESO % | 30 | PUNTEGGIO |
| | | RISULTATO |

| | | |
|---|---|-----------|
| AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area | | |
| PESO % | 0 | PUNTEGGIO |
| | | RISULTATO |

| | | | |
|-----------------------------|----|-----------|-----------|
| RISULTATI CONSEGUITI | | | |
| PESO % | 40 | PUNTEGGIO | RISULTATO |
| OBIETTIVI | | | |

| N. | Titolo | Tipo (*) |
|--|--|----------|
| 1 | Istituzione servizio di ristorazione scolastica presso la scuola primaria "Peter Butkovic" | T |
| Descrizione | | |
| Ristorazione scolastica, istituzione e gestione del servizio mensa anche per i bambini iscritti per l'anno scolastico 2022/2023 al tempo prolungato nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì presso la scuola primaria P.Butkovic Domen. | | |

| | | | |
|------------------------------|----|----------------|-----------|
| Note, Variazioni nel periodo | | | |
| PESO % | 33 | PUNTEGGIO (**) | RISULTATO |

| N. | Titolo | Tipo (*) |
|--|---|----------|
| 2 | Gestione ed organizzazione eventi culturali | I |
| Descrizione | | |
| Gestione ed organizzazione di vari eventi culturali nel corso dell'anno 2022: Letture nel parco comunale, Festa comunale, Evento in ricordo di Primož Trubar – ospite il Presidente della Repubblica Slovena Borut Pahor, Commiato dalla vecchia scuola, Posizionamento di n. 2 pietre d'inciampo. | | |
| Note, Variazioni nel periodo | | |
| | | |

| N. | Titolo | | Tipo (*) | |
|--|---|----------------|-----------|--|
| 3 | Allestimento di due laboratori presso la scuola primaria "Peter Butkovic" | | T | |
| Descrizione | | | | |
| Allestimento di n. 2 laboratori a seguito della concessione del contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia per il progetto “Allestimento di uno spazio multifunzionale e di un laboratorio di non solo lettura presso la nuova scuola primaria di Savogna d’Isonzo Peter Butkovic Domen” | | | | |
| Note, Variazioni nel periodo | | | | |
| | | | | |
| PESO % | 33 | PUNTEGGIO (**) | RISULTATO | |

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

| | | |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| VALUTAZIONE DI: | nome | firma e data |
| VALUTATORE: | Veronika SANCIN | |
| SUPERVISORE: | Segretario comunale/OIV | |
| | Sindaco | |

| | | |
|------------------------|------------|-----------|
| PERIODO DI RIFERIMENTO | da (mm/aa) | a (mm/aa) |
| | 01/01/22 | 31/12/22 |

| | | | | | |
|-----------|---|-------|---|---------|--|
| CATEGORIA | D | RUOLO | Istruttore Direttivo Posizione Organizzativa Area servizi generali | UFFICIO | Segreteria, anagrafe, protocollo, servizi sociali |
|-----------|---|-------|---|---------|--|

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo