

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO **OBČINA SOVODNJE OB SOČI**

PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA



PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2017 PIANO DELLA PRESTAZIONE

PREMESSA

Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale le amministrazioni pubbliche del comparto pubblico regionale devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010 un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare progressivamente, in base a quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale n. 16 del 11.08.2010, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la prestazione individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Si premette che il Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) è lo strumento con il quale, in luogo del P.E.G. previsto dall'art. 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000 (ma non obbligatorio per questo Ente - in quanto ente locale con popolazione inferiore a 5.000 abitanti), l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione affidandoli ai Responsabili dei servizi, affidando altresì a ciascun Responsabile di Servizio il necessario complesso di mezzi finanziari ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è opportunamente integrato in modo da poter costituire anche Piano della Prestazione, quale documento programmatico che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione del Comune, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Il piano della prestazione integrato nel Piano delle risorse e degli obiettivi individua in modo chiaro e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

A consuntivo sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il P.R.O./piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo.

a) Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2014-2019

b) Documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019 (approvato con delibera del Consiglio Comunale).

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi: a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio; b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata..

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PRESTAZIONE: PROGRAMMI, OBIETTIVI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

E' un documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento esplicita gli obiettivi individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il documento comprende:

- la descrizione delle principali caratteristiche del Comune;
- la descrizione degli obiettivi strategici dell'Ente e degli opportuni indicatori;
- la descrizione degli obiettivi direzionali/operativi (e loro indicatori) correlati agli obiettivi strategici e assegnati a ciascun Titolare di Posizione organizzativa;
- le tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun Responsabile.

Caratteristiche del Comune

Popolazione legale al censimento (2011) n° 1.722
Popolazione residente al 31 dicembre 2016
Totale Popolazione n° 1.705
di cui:
maschi n° 869
femmine n° 836
nuclei familiari n° 732
comunità/convivenze n° 0
Popolazione al 1.1.2016
Totale Popolazione n° 1.717
Nati nell'anno n° 8
Deceduti nell'anno n° 18
saldo naturale n° -10
Immigrati nell'anno n° 38
Emigrati nell'anno n° 40
saldo migratorio n° -2
Popolazione al 31.12. 2016
Totale Popolazione n° 1.705
di cui:
In età prescolare (0/6 anni) n° 72
In età scuola obbligo (7/14 anni) n° 134
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni) n° 228
In età adulta (30/65 anni) n° 828
In età senile (oltre 65 anni) n° 443
Tasso di natalità ultimo quinquennio: Anno Tasso
2012 0,69%
2013 0,69%
2014 0,69%
2015 0,58%
2016 0,47%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: Anno Tasso
2012 1,49%
2013 1,61%
2014 1,61%
2015 1,16%
2016 1,56%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico
Vigente abitanti n° 0
entro il 31/12/2020 n° 2.117

L'ORGANIZZAZIONE

GENERALE DELL'ENTE

CON L'INDIVIDUAZIONE

DELLE STRUTTURE DI MAGGIORE

RILEVANZA

SEGRETARIO COMUNALE
Dott Tomaž Milic

- Gestione giuridica del personale
- Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza
- Gestione delle risorse umane

LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE
N. 3 SERVIZI

SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Responsabile dott. Tomaz Milic

Protocollo e archivio; Segreteria Generale; Contratti; Organi Istituzionali; Biblioteca; Cultura; Sport Tempo Libero; Informatica; Demografia (Leva; Anagrafe; Stato civile; Elettorale; AIRE; Anagrafe canina); Servizi sociali; Commercio (Aree Pubbliche; Minuto in sede fissa; Pubblici esercizi; Noleggio con conducente e taxi; Strutture ricettive; Attività artigianali; Vendita prodotti agricoli; Manifestazioni); Istruzione Mensa Scolastica; Associazioni; Ufficio informazioni – protocollo – messo comunale

- Uffici demografici
- Ufficio Commercio
- Servizi sociali e ufficio assistenza
- Servizio di biblioteca comunale

RISORSE UMANE

RESPONSABILE: la responsabilità è attribuita temporaneamente al Segretario Comunale dott. Tomaz Milic

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo	D4	CEVDEK Fabio	Tempo pieno ed indeterminato
Istruttore amministrativo	C5	GERGOLET Cristina	Tempo pieno ed indeterminato
Collaboratore amministrativo	B1	BRAINI Magda	Tempo parziale ed indeterminato
Operatore cuoca	B4	PETEJAN Kristina	Tempo pieno ed indeterminato
Agente di polizia municipale	PLA4	PECENIK Susanna	Tempo pieno ed indeterminato

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile rag. Susanna Cerne

Bilancio e programmazione, servizi finanziari e Contabilità (Rendicontazioni, Patto di stabilità/Pareggio di bilancio, Incassi e Pagamenti, Controllo di gestione), Gestione economale (compreso Inventario) – Gestione Personale (parte economica e parte giuridica per quanto non di competenza del Segretario comunale, rilevazione presenze) - Tributi.

- Ufficio Tributi per la parte non convenzionata con il Comune di Cormons
- Area Finanziaria e ufficio ragioneria
- Gestione del personale

RISORSE UMANE

RESPONSABILE: la responsabilità è attribuita alla rag. Susanna Cerne;

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo contabile	D5	CERNE Susanna	Tempo pieno ed indeterminato
Istruttore amministrativo	C2	PAHOR Adam	Tempo pieno ed indeterminato

SERVIZIO AREA TECNICO – MANUTENTIVA

Responsabile arch. Paolo Nonino

Edilizia privata; Urbanistica; Viabilità; Protezione Civile; Lavori pubblici (Manutenzioni; Pubblica Illuminazione; Parchi e Giardini; Patrimonio Demanio); Servizi Cimiteriali; Ecologia e Ambiente.

- Ufficio Edilizia privata, urbanistica e ambiente
- Ufficio patrimonio
- Ufficio lavori pubblici

RISORSE UMANE

RESPONSABILE: arch. Paolo Nonino

Profilo professionale	Categoria	Nome	Tipo di rapporto
Istruttore direttivo tecnico	D2	NONINO Paolo	Tempo pieno ed indeterminato
Istruttore amministrativo	C3	BAGON Danja	Tempo pieno ed indeterminato
Esecutore tecnico-manutentivi con funzioni di autista scuolabus	B6	KOVIC Albert	Tempo pieno ed indeterminato
Esecutore tecnico-manutentivi con funzioni di autista scuolabus	B6	ROBAZZA Massimo	Tempo pieno ed indeterminato

Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento unico di programmazione 2017/2019 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi) con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Schede obiettivo anno 2017

Seguono come allegati