



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ZAPISNIK O SKLEPU OBČINSKEGA ODBORA

N. Št.	85
Data Dne	13.11.2017

Oggetto: Zadeva:	APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (PRO) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CHE ASSUME VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE
---------------------	--

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di novembre alle ore 16.00 nella sede comunale di Savogna d'Isonzo si è riunita la Giunta Comunale.

Leta 2017 dne 13. novembra ob 16.00 se je na občinskem sedežu v Sovodnjah ob Soči sestel Občinski odbor.

Risultano presenti (P=presente A=assente):

Prisotni so (P=prisoten A=odsoten):

FLORENIN Alenka	P
PETEJAN Erik	A
PRIMOŽIČ Vesna	P

Assiste alla seduta il Segretario comunale, dott. Tomaž Milic.

Seji prisostvuje občinski tajnik dr. Tomaž Milic.

Assume la presidenza il Sindaco dott.ssa Alenka Florenin.

Seji predseduje županja dr. Alenka Florenin.

Deliberazione immediatamente esecutiva.
Sklep je takoj izvršljiv.

**IL SEGRETARIO COMUNALE SOTTOPONE ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE
PROPOSTA DI DELIBERA**

OGGETTO : Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO) - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 che assume valenza di Piano della Performance

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 19/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03/10/2016 con la quale si è approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO l'art. 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione (PEG), in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RILEVATO che la competenza ad assumere atti di gestione spetta esclusivamente ai Responsabili dei Servizi sulla base degli obiettivi prefissati della Giunta Comunale e delle risorse attribuite;

EVIDENZIATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 15/05/2017 sono state attribuite, ai responsabili di servizio, le risorse finanziarie corrispondenti al bilancio di previsione 2017-2019 definitivamente approvato;

RITENUTO di approvare il piano della prestazione (piano della performance) 2017, tenuto conto degli obiettivi generali previsti nel Documento unico di programmazione 2017-2019, al fine di dare attuazione agli obiettivi da realizzare nel 2017 e individuati nell'allegato A) parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO che gli obiettivi di cui sopra sono stati condivisi con i Responsabili TPO;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 150/2009 "decreto Brunetta" e successive modifiche e integrazioni,
- l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 il quale prevede che si adotti progressivamente un sistema di misurazione e valutazione della prestazione in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio,
- l'art. 38 della L.R. 18/2016, in tema di misurazione e valutazione della prestazione;

VISTI i decreti sindacali con cui si nominavano i Responsabili degli uffici e delle Aree;

VISTO il D.lgs. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs. 165 del 2001.

PROPONE

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della prestazione – Piano performance 2017 (allegato A), a cui sono organicamente integrati il Piano della Prestazione ed il Piano dettagliato degli obiettivi;
- 2) DI DARE ATTO che le risorse finanziarie sono state attribuite ai Responsabili di servizio con deliberazione giuntale n. 43 del 15/05/2017;
- 3) DI DEMANDARE ai TPO l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti;
- 4) DI APPROVARE gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti gli obiettivi anno 2017 delle aree funzionali alla valutazione della prestazione dei rispettivi Responsabili di Servizio e del personale ai predetti assegnati;
- 5) DI STABILIRE che gli obiettivi del responsabile dei servizi generali coincidono con quelli del segretario comunale e valgono per la valutazione dello stesso;
- 6) DI APPROVARE le allegate schede di valutazione che formano parte integrante sostanziale del presente atto, relative al segretario comunale/responsabile di servizio, ai titolari di posizione organizzativa (categoria D), agli istruttori (categoria C) e ai collaboratori professionali (categoria B);
- 7) DI TRASMETTERE la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione;
- 8) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e dell'art.17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n.17.

Savogna d'Isonzo, 13/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. / l.r. dr. Tomaž MILIC

In relazione alla suesposta proposta di delibera, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Savogna d'Isonzo, 13/11/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA INCARICATO DI P.O.**
f.to / l.r. Susanna Cerne

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTO il parere in ordine alla alla regolarità contabile e copertura finanziaria dell'atto reso dal Responsabile dell'area economico - finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

Con voti unanimi, espressi informa palese ai sensi di legge e vista l'urgenza;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della prestazione – Piano performance 2017 (allegato A), a cui sono organicamente integrati il Piano della Prestazione ed il Piano dettagliato degli obiettivi;
- 2) DI DARE ATTO che le risorse finanziarie sono state attribuite ai Responsabili di servizio con deliberazione giuntale n. 43 del 15/05/2017;
- 3) DI DEMANDARE ai TPO l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti;
- 4) DI APPROVARE gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti gli obiettivi anno 2017 delle aree funzionali alla valutazione della prestazione dei rispettivi Responsabili di Servizio e del personale ai predetti assegnati; Di stabilire che gli obiettivi del responsabile dei servizi generali coincidono con quelli del segretario comunale e valgono per la valutazione dello stesso;
- 5) DI APPROVARE le allegate schede di valutazione che formano parte integrante sostanziale del presente atto, relative al segretario comunale/responsabile di servizio, ai titolari di posizione organizzativa (categoria D), agli istruttori (categoria C) e ai collaboratori professionali (categoria B);
- 6) DI TRASMETTERE la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione;
- 7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e dell'art.17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n.17.

Letto, approvato e sottoscritto.
Prebrano, odobreno in podpisano.

IL PRESIDENTE
PREDSEDNIK
f.to / l.r. Alenka Florenin

IL SEGRETARIO COMUNALE
OBČINSKI TAJNIK
f.to dott. / l.r. dr. Tomaž Milic

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
POTRDILO O ZAČETKU OBJAVE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 17.11.2017 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 2.12.2017, e comunicata ai capigruppo.

Potrjuje se, da bo ta sklep danes 17.11.2017, objavljen na oglasni deski, kjer bo ostal do vključno dne 2.12.2017, in posredovan načelnikom skupin v občinskem svetu.

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
ODGOVORNI ZA OBJAVO**
f.to dott. / l.r. dr. Tomaž Milic

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
POTRDILO O OBJAVI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Potrjuje se, da je bil ta sklep objavljen na oglasni deski 15 zaporednih dni, od _____ do _____, in da ni bilo prejetih nobenih pritožb in prijav.

Savogna d' Isonzo, li / Sovodnje ob Soči,

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
ODGOVORNI ZA OBJAVO**

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
POTRDILO O IZVRŠLJIVOSTI**

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva il giorno 13.11.2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 L.R. 11.12.2003 n. 21 come modificato dall' art. 17 della L.R. 24.05.2004 n. 17).

Ta sklep je postal takoj izvršljiv dne 13.11.2017, v skladu s 1. členom 19. odstavka D.Z. št. 21 z dne 11. 12. 2003, spremenjenim s 17. členom D.Z. št. 17 z dne 24. 5. 2004.

Savogna d' Isonzo, li / Sovodnje ob Soči, 17.11.2017

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
ODGOVORNI ZA OBJAVO**
f.to dott. / l.r. dr. Tomaž Milic

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Kopija enaka izvirniku za administrativne potrebe.

Savogna d' Isonzo, lì / Sovodnje ob Soči, 17.11.2017

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
ODGOVORNI ZA OBJAVO**
f.to dott. / l.r. dr. Tomaž Milic