

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Cristina Gergolet	
VALUTATORE:	P.O.	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	03/2017	12/2017

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	Anagrafe
	C Istruttore amministrativo		

COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE	<p>Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro</p> <p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA	<p>Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione</p> <p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		
PESO %	10	PUNTEGGIO RISULTATO

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Informatizzazione dello schedario cartaceo delle liste elettorali	I

Descrizione

Con il predetto obiettivo ci si vuole adeguare ad una gestione più efficace e rispettosa del dettato normativo con l' informatizzazione del registro cartaceo delle suddette liste.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Attivazione della convenzione per l'interscambio dei dati Interprana.	I

Descrizione

Predisposizione di una bozza di convenzione e successiva sottoscrizione della stessa.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	5	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	---	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Smaltimento lavoro arretrato e verifica delle singole iscrizioni su INA SAIA ai fini del corretto avviamento della carta d'identità elettronica prevista a marzo 2018	I

Descrizione

Dato la necessità di smaltimento di un considerevole arretrato accumulatosi in periodi in cui il Servizio Anagrafe non è stato presidiato si pone l'obiettivo di verifica sulla situazione delle singole posizioni anagrafiche presenti su INA SAIA propedeutico all'avviamento del progetto di CIE.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	15	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Cristina Gerolet	
VALUTATORE:	P.O. Servizi generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	03/2017	12/2017

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	Anagrafe
	C Istruttore amministrativo		

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo