

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Magda Braini	
VALUTATORE:	P.O. Servizi Generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/2017	12/2017

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	Servizi Generali
	B	Collaboratore amministrativo	

## COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
<b>AREA RELAZIONALE</b>  Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	

PESO %	40	PUNTEGGIO	RISULTATO

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>  Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione  Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate  Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio  Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	
PESO %	30	PUNTEGGIO

<b>AREA TECNICA:</b> Elencare competenze specifiche di area		
PESO %	10	PUNTEGGIO

## OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Tempestiva pubblicazione delle delibere e determinate ai sensi dell'art. 1, commi 15 e 18, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21	I

Descrizione

In quanto la dipendente è responsabile della pubblicazione online delle delibere e delle determinate adottate si pone l'obiettivo della loro pubblicazione entro 7 giorni dall'adozione ovvero 5 giorni se immediatamente esecutive.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %

10

PUNTEGGIO (\*\*)

RISULTATO

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013	T

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %

5

PUNTEGGIO (\*\*)

RISULTATO

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Avvio della riorganizzazione e messa in ordine delle delibere ancora da archiviare	I/G

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di catalogare le delibere di giunta e consiglio che allo stato attuale risultano ancora non correttamente catalogate.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %

5

PUNTEGGIO (\*\*)

RISULTATO

(\*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(\*\*) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

# COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data		
VALUTAZIONE DI:	Magda Braini			
VALUTATORE:	P.O. Servizi generali			
SUPERVISORE:	Sindaco			
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa) 01/2017	a (mm/aa) 12/2017		
CATEGORIA	B	RUOLO Collaboratore amministrativo	UFFICIO	S.G.
<b>INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)</b>				
Note del valutatore				
Note del valutato				
Ipotesi di sviluppo				