

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Susanna Pecenik	
VALUTATORE:	P.O.	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	2017	

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	Polizia Municipale
	C	Istruttore amministrativo	

COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE	<p>Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro</p> <p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA	<p>Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione</p> <p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO RISULTATO

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		
PESO %	10	PUNTEGGIO RISULTATO

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Verifica e completamento della documentazione necessaria per l'assegnazione di n.2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.	I

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare entro l'anno la procedura di assegnazione delle autorizzazioni per lo svolgimento di attività di NCC, dal regolamento all'approvazione del bando fino alla verifica dei requisiti e della necessaria documentazione per il rilascio della citata autorizzazione.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO
--------	----	----------------	-----------

2	Sicurezza stradale - adesione al "programma base" del progetto "Noisicuri"	I
---	--	---

Descrizione

Predisposizione degli atti necessari all'avvio del progetto stradale Velo Ok e determina di acquisizione del servizio nonché condivisione e consuntivazione dei risultati ottenuti alla fine del periodo di osservazione del programma base.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO
--------	----	----------------	-----------

3	Attività formativa sulla competenza e conoscenza degli elementi base per la corretta formazione della documentazione amministrativa nell'indizione di gare ed appalti.	I
---	--	---

Descrizione

Partecipazione ad attività formative e corsi in materia di DURC, CIG, AVCPASS, legislazione antimafia, acquisizione dei principi della legislazione e della dottrina maggiritaria nonché dell'ANAC nell'affidamento degli incarichi e degli appalti.

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO
--------	----	----------------	-----------

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Susanna Pecenik	
VALUTATORE:	P.O. Servizi generali	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/2017	12/2017

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	
C		UFFICIO	Polizia Municipale

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

(Empty box for notes from the evaluator)

Note del valutato

(Empty box for notes from the evaluated person)

Ipotesi di sviluppo

(Empty box for development hypotheses)