

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data	
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Susanna Cerne		
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV		
SUPERVISORE:	Assessore bilancio		
	da (mm/aa)	a (mm/aa)	
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/2017	12/2017	
CATEGORIA	D	<b>RUOLO</b> Istruttore direttivo Posizione Organizzativa Area Economico- Finanziaria	<b>UFFICIO</b> Ragioneria, Personale e Tributi

## COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
<b>AREA RELAZIONALE</b>	Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere	
PESO %	30	<b>PUNTEGGIO</b>

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente	
PESO %	30	<b>PUNTEGGIO</b>

<b>AREA TECNICA:</b> Elencare competenze specifiche di area		
PESO %		<b>PUNTEGGIO</b>

## OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Avviamento della contabilità economico-patrimoniale (riclassificazione dell'inventario e dello Stato patrimoniale);	A

**Descrizione**

L'obiettivo si prefigge di completare entro l'anno la riclassificazione dell'inventario e dello Stato patrimoniale, propedeutico all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale

**Note, Variazioni nel periodo**

Formalizzazione del documento di riclassificazione dell'inventario e dello stato patrimoniale.

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Attivazione dell'Ordinativo Informatico per la trasmissione digitale al Tesoriere di mandati di pagamento e ordini di riscossione	I

**Descrizione**

Sostituzione degli ordini di riscossione e dei mandati cartacei con documenti informatici.  
Adeguamento della procedura informatica di trasmissione e comunicazione tra l'Amministrazione comunale e il tesoriere.

**Note, Variazioni nel periodo**

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Predisposizione domande/gestione lavoratori e collaborazione con l'area di competenza per l'attivazione/gestione dei progetti L.S.U, Cantieri di lavoro e L.P.U	A

**Descrizione**

Valutazione e consuntivazione delle domande effettivamente elaborate.

**Note, Variazioni nel periodo**

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
4	Invio entro i termini di legge delle dichiarazioni fiscali (Unico, IRAP, 770, IVA, ecc.)	I

**Descrizione**

Verifica tramite ricevuta dal sito dell'Agenzia delle Entrate dell'effettivo invio.

**Note, Variazioni nel periodo**

PESO %	10	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	
--------	----	----------------	--	-----------	--

(\*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(\*\*) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

# COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Susanna Cerne	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	Assessore bilancio	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/2017	12/2017

CATEGORIA	D	RUOLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	UFFICIO	RAGIONERIA, PERSONALE (PARTE ECONOMICA) E TRIBUTI

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)	

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo