

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Bagon Danja	
SUPERVISORE:	Nonino Paolo	
	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	Marzo 2017	Dicembre 2017

CATEGORIA	C	RUOLO	Impiegata amministrativa	UFFICIO	Ufficio tecnico
-----------	---	-------	--------------------------	---------	-----------------

COMPETENZE ATTESE

	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	Rapporti con l'utenza: rapporti equilibrati e imparziali con l'utenza, colleghi e amministratori	
PESO %	30%	PUNTEGGIO
		Da 1 a 100
		RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	Orientamento al risultato: esecuzione di tutti i compiti assegnati dal TPO Programmazione del lavoro: autonomia operativa e di gruppo Flessibilità: adattabilità a situazione impreviste Iniziative e risoluzioni di problemi: Idee e proposte migliorative per la risoluzione delle problematiche organizzative e gestionali dell'ufficio tecnico Presa di decisione: Rendere partecipe il TPO di eventuali problematiche e decisioni diverse rispetto a quelle concordate	
---	---	--

PESO %	30%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	

AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area		Autonomia lavorativa: prendere decisioni autonome ai fini della buona riuscita del proprio lavoro.			
PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Gestione delle banche dati dell'ufficio tecnico	I
Descrizione Gestione, compresa la realizzazione della varie banche dati inerenti gli adempimenti dell'ufficio tecnico (ad es. Albo fornitori)		
Note, Variazioni nel periodo <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
PESO %	10%	PUNTEGGIO (**) Da 1 a 100 RISULTATO

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Aggiornamento della parte del sito internet istituzionale dedicato all'area tecnica	I
Descrizione Gestione e pubblicazione di tutti i dati, informazioni, atti riguardanti l'area tecnica sul sito internet istituzionale		
Note, Variazioni nel periodo <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
PESO %	10%	PUNTEGGIO (**) Da 1 a 100 RISULTATO

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Misure minime di sicurezza informatica per la PA	
Descrizione L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione.		
Note, Variazioni nel periodo <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
PESO %	10%	PUNTEGGIO (**) Da 1 a 100 RISULTATO

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	BAGON Danja	
SUPERVISORE:	Nonino Paolo	
	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	Marzo 2017	Dicembre 2017

CATEGORIA	C	RUOLO	Impiegata amministrativa	UFFICIO	tecnico
-----------	---	-------	-----------------------------	---------	---------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo