

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Bagon Danja	
VALUTATORE:	Nonino Paolo	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	Marzo 2017	Dicembre 2017

CATEGORIA	C	RUOLO	Impiegata amministrativa	UFFICIO	Ufficio tecnico

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo			
		PESO %	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	Rapporti con l'utenza: rapporti equilibrati e imparziali con l'utenza, colleghi e amministratori	30%	Da 1 a 100		

AREA ORGANIZZATIVA	Esempi di comportamenti attesi
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	Orientamento al risultato: esecuzione di tutti i compiti assegnati dal TPO Programmazione del lavoro: autonomia operativa e di gruppo Flessibilità: adattabilità a situazione impreviste Iniziative e risoluzioni di problemi: Idee e proposte migliorative per la risoluzione delle problematiche organizzative e gestionali dell'ufficio tecnico Presa di decisione: Rendere partecipe il TPO di eventuali problematiche e decisioni diverse rispetto a quelle concordate

PESO %	30%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	
--------	-----	-----------	---------------	-----------	--

AREA TECNICA: Elenicare competenze specifiche di area	Autonomia lavorativa: prendere decisioni autonome ai fini della buona riuscita del proprio lavoro.				
PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	

OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Gestione delle banche dati dell'ufficio tecnico	I
Descrizione		
Gestione, compresa la realizzazione delle varie banche dati inerenti gli adempimenti dell'ufficio tecnico (ad es. Albo fornitori)		

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10%	PUNTEGGIO (**)	Da 1 a 100	RISULTATO
--------	-----	----------------	------------	-----------

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Aggiornamento della parte del sito internet istituzionale dedicato all'area tecnica	I
Descrizione		
Gestione e pubblicazione di tutti i dati, informazioni, atti riguardanti l'area tecnica sul sito internet istituzionale		

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10%	PUNTEGGIO (**)	Da 1 a 100	RISULTATO
--------	-----	----------------	------------	-----------

N.	Titolo	Tipo (*)
3	Misure minime di sicurezza informatica per la PA	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione.		

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10%	PUNTEGGIO (**)	Da 1 a 100	RISULTATO
--------	-----	----------------	------------	-----------

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data	
VALUTATORE:	BAGON Danja		
SUPERVISORE:	Nonino Paolo		
Sindaco			
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa) Marzo 2017	a (mm/aa) Dicembre 2017	
CATEGORIA	C	RUOLO Impiegata amministrativa	UFFICIO tecnico
INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)			
Note del valutatore			
Note del valutato			
Ipotesi di sviluppo			