

# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

	nome	firma e data
OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Kovic Albert	
VALUTATORE:	Nonino Paolo	
SUPERVISORE:	Sindaco	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	Gennaio 2017	Dicembre 2017

CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	Ufficio tecnico
	B	Operaio	

## COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE	Esempi di comportamenti attesi	Osservazioni di periodo	
		PESO %	PUNTEGGIO
Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	Rapporti con l'utenza: rapporti equilibrati e imparziali con l'utenza	40%	Da 1 a 100

AREA ORGANIZZATIVA	Osservazioni di periodo	PESO %	PUNTEGGIO	RISULTATO
Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	Orientamento al risultato: esecuzione di tutti i compiti assegnati dal TPO Programmazione del lavoro: autonomia operativa e di gruppo Flessibilità: adattabilità a situazione impreviste quali emergenze legate al maltempo Iniziative e risoluzioni di problemi: Idee e proposte migliorative per la risoluzione delle problematiche Presa di decisione: Rendere partecipe il TPO di eventuali problematiche e decisioni diverse rispetto a quelle concordate			

PESO %	30%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	
--------	-----	-----------	---------------	-----------	--

<b>AREA TECNICA:</b> Elencare competenze specifiche di area	Autonomia lavorativa: prendere decisioni autonome ai fini della buona riuscita del proprio lavoro. Autonoma manutenzione dei mezzi ed attrezzature comunali Individuazione di possibili problematiche legate al territorio e risoluzione autonoma delle stesse				
---	--	--	--	--	--

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 100	RISULTATO	
--------	-----	-----------	---------------	-----------	--

## OBIETTIVI

N.	Titolo	Tipo (*)
1	Manutenzione del patrimonio comunale	G
<b>Descrizione</b> Manutenzione del patrimonio comunale compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, delle strade e del verde, compresi gli interventi di pulizia delle strade dalla neve e dal ghiaccio		

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10%	PUNTEGGIO (**)	Da 1 a 100	RISULTATO	
--------	-----	----------------	------------	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
2	Gestione e mantenimento del magazzino comunale	I
<b>Descrizione</b> Gestione del magazzino comunale ai fini del mantenimento in buono stato dello stesso, comprensivo delle verifiche delle attrezzature e materiali presenti, eventuali ordini del materiale ed attrezzature mancanti, gestione del parco macchine (manutenzione) comunali.		

Note, Variazioni nel periodo

PESO %	10%	PUNTEGGIO (**)	Da 1 a 100	RISULTATO	
--------	-----	----------------	------------	-----------	--

N.	Titolo	Tipo (*)
3		
<b>Descrizione</b>		

Note, Variazioni nel periodo

--

(\*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(\*\*) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

# COMUNE DISAVOGNA D'ISONZO

VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	KOVIC Albert	
	Nonino Paolo	

PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	Gennaio 2017	Dicembre 2017

CATEGORIA	B	RUOLO	operaio	UFFICIO	tecnico
-----------	---	-------	---------	---------	---------

## INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo