

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	nome	firma e data
VALUTATORE:	Maria Concetta MONETTI	
SUPERVISORE:	Sindaco	
	/	
PERIODO DI RIFERIMENTO	da (mm/aa)	a (mm/aa)
	01/01/21	31/12/21
CATEGORIA		RUOLO
	Segretario comunale	UFFICIO

COMPETENZE ATTESE				
Esempi di comportamenti attesi			Osservazioni di periodo	
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere		
PESO %	25	PUNTEGGIO		RISULTATO
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente		

PESO %	25	PUNTEGGIO		RISULTATO	
AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area					
PESO %	0	PUNTEGGIO		RISULTATO	
RISULTATI CONSEGUITI					

PESO %	50	PUNTEGGIO		RISULTATO	
OBIETTIVI					

N.	Titolo	Tipo (*)			
1	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale	I			
Descrizione					
Proposta di aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale, con particolare riferimento alla verbalizzazione delle sedute.					
Note, Variazioni nel periodo					
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)		RISULTATO	

N.	Titolo		Tipo (*)	
2	Anticorruzione		I	
Descrizione				
Predisposizione schema di patto di integrità e disposizioni agli uffici per il relativo utilizzo.				
Note, Variazioni nel periodo				
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO	

N.	Titolo		Tipo (*)	
3	Gestione on line delle sedute della Giunta comunale		I	
Descrizione				
Emergenza COVID 19: gestione on line delle sedute della Giunta comunale.				
Note, Variazioni nel periodo				
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO	

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Maria Concetta MONETTI	
VALUTATORE:	Sindaco	
SUPERVISORE:	/	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/01/21	31/12/21

CATEGORIA		RUOLO	Segretario comunale	UFFICIO	
-----------	----------------------	-------	---------------------	---------	----------------------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo