

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:		nome	firma e data
VALUTATORE:	Paolo NONINO		
SUPERVISORE:	Segretario comunale/OIV		
		SINDACO – ASSESSORI AI LL.PP. e PATRIMONIO - ALL'AMBIENTE – ALLA PROTEZIONE CIVILE	
PERIODO DI RIFERIMENTO		da (mm/aa) 01/01/21	a (mm/aa) 31/12/21
CATEGORIA	RUOLO	UFFICIO	
D	Istruttore Direttivo Posizione organizzativa dell'area tecnica e tecnico – manutentivo – responsabile di servizio e del procedimento	Tecnico, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, i, servizi di manutenzione del patrimonio, protezione civile, contratti di locazione, ambiente	
COMPETENZE ATTESE			
Esempi di comportamenti attesi			Osservazioni di periodo
AREA RELAZIONALE		<p>Trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità</p> <p>Rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente</p> <p>Stabilire rapporti costruttivi con i colleghi, far circolare le informazioni</p> <p>Dare sostegno e controllare; saper delegare; orientare il comportamento dei collaboratori verso gli obiettivi da raggiungere</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO
AREA ORGANIZZATIVA		<p>Individuare gli obiettivi in maniera chiara e coerente, valutando correttamente la concreta possibilità di realizzazione</p> <p>Individuare correttamente le priorità e controllare il rispetto delle scadenze</p> <p>essere incline alla crescita professionale, sapersi adattare a situazioni mutate</p> <p>Proporre idee e soluzioni migliorative per ridurre i costi o per migliorare la qualità del servizio</p> <p>Assumere decisioni rapidamente ed in modo coerente con il contesto e la propria competenza. Rendere partecipi gli altri interlocutori delle decisioni assunte autonomamente</p>	
PESO %	30	PUNTEGGIO	RISULTATO
AREA TECNICA: Elencare competenze specifiche di area			
PESO %	0	PUNTEGGIO	RISULTATO

RISULTATI CONSEGUITSI			
PESO %	40	PUNTEGGIO	RISULTATO
OBIETTIVI			
N.	Titolo		Tipo (*)
1	Catasto rifiuti abbandonati		I
Descrizione			
Aggiornamento del database contenente tutti i dati riguardanti gli abbandoni di rifiuti nel territorio comunale nei vari anni.			
Note, Variazioni nel periodo			
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO
N.	Titolo		Tipo (*)
2	Gestione emergenza da COVID-19		I
Descrizione			
Gestione “in sicurezza” dei servizi e attività da rendere in presenza (mediante l’introduzione di misure di gestione, acquisto di sistemi di protezione individuale, ecc.). Gestione dei contratti e degli appalti (lavori, forniture e servizi) in periodo di emergenza da COVID-19 inteso sia come nuovi appalti conseguenti all’emergenza, sia per le procedure da adottare nel periodo emergenziale sui lavori già appaltati.			
Note, Variazioni nel periodo			
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO
N.	Titolo		Tipo (*)
3	Aggiornamento sito internet comunale		I
Descrizione			
Aggiornamento del sito internet comunale – sezione Amministrazione trasparente, relativo alla parte di competenza dell’ufficio tecnico (pubblicazione procedimenti, progetti, ecc).			
Note, Variazioni nel periodo			
PESO %	33	PUNTEGGIO (**)	RISULTATO

(*) Tipo: T=trasversale, A=Area, G=Gruppo, I=Individuale

(**) Il punteggio è calcolato in base agli indicatori di risultato definiti

COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

	nome	firma e data
VALUTAZIONE DI:	Paolo Nonino	
VALUTATORE:	Segretario comunale/OIV	
SUPERVISORE:	SINDACO – ASSESSORI AI LL.PP. e PATRIMONIO - ALL'AMBIENTE – ALLA PROTEZIONE CIVILE	

	da (mm/aa)	a (mm/aa)
PERIODO DI RIFERIMENTO	01/01/21	31/12/21

CATEGORIA	D	RUOLO	UFFICIO	Tecnico
-----------	---	-------	---------	---------

INDICATORE DI PRESTAZIONE INDIVIDUALE (IPI)

Note del valutatore

Note del valutato

Ipotesi di sviluppo